

VORWORT
ZUR
ELEKTRONISCHEN KOMFORT SCHREIBMASCHINE
MODELL SE 1030

Die SE 1030, mit der Sie jetzt schreiben möchten, ist keine gewöhnliche Schreibmaschine im herkömmlichen Sinne.

Selbstverständlich kann die SE 1030 alles, was eine normale Schreibmaschine auch kann, aber natürlich wesentlich mehr. Mit der SE 1030 können Sie Vieles anders und sehr Vieles mehr erledigen als mit einer normalen Schreibmaschine.

Die Programmierte Unterweisung soll Ihnen helfen, dieses Viele anders und dieses Viele mehr systematisch, Schritt für Schritt, leicht zu erlernen.

Lassen Sie sich Zeit und gehen Sie in aller Ruhe durch die verschiedenen Funktionsabläufe, die Ihnen die elektronische Komfort Schreibmaschine SE 1030 bietet.

Wir sind sicher, daß Sie bereits nach kurzer Zeit die SE 1030 meisterhaft beherrschen:

- Sie speichern -
- Sie schreiben Blocksatz -
- Sie zentrieren mühelos -
- Sie erstellen spielend
leicht Formularmasken -
- Sie machen Texteingfügungen -

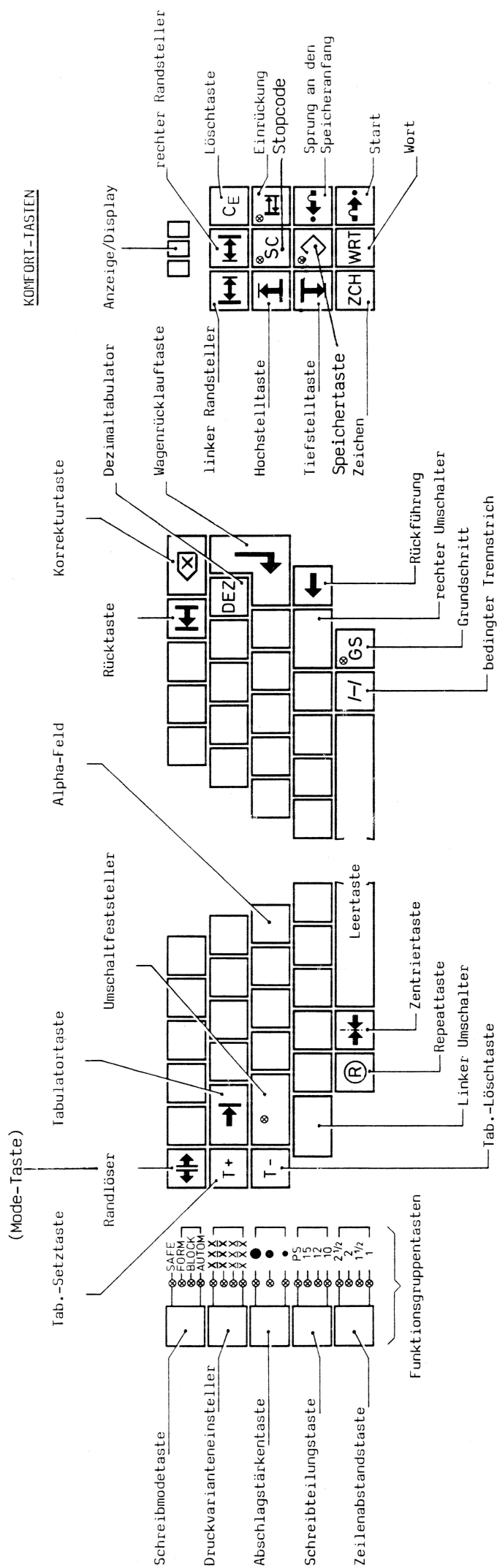
die Programmierte Unterweisung der SE 1030 wird Ihnen dabei eine erstaunliche Hilfe sein. Wir wünschen Ihnen nun viel Freude beim Schreiben mit der SE 1030.

TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik

INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
1.) Einschalten	1
2.) Papierstütze/Blattendanzeiger	1
3.) Papieranlage	1
4.) Tastatur SE 1030	1
5.) Papiereinzug/Auswurf	2
6.) Prellabstand	2
7.) Standardwerte	3
8.) Druckvarianten	4
9.) Randstellen/Randlöser	5
10.) Linken Rand nach links	6
11.) Rechten Rand nach rechts	7
12.) Repeat/Dauerfunktion	8
13.) Hoch/Tiefstelltaste	9
14.) Automatische Einrückung	10
15.) Randzonenerklärung	11
16.) Geschützter Leerschritt	12
17.) Korrektur	13/14
18.) Relocate	15/16
19.) Tabulieren/Standard/Dezimal	17-20
20.) Zentrieren	21/22
21.) Rechtsbündiges Schreiben	23
22.) Arbeitsspeicher	24/25
23.) Reproduktion aus dem Arbeitsspeicher	26/27
24.) Display/Anzeige	28
25.) Phrasenspeicher	29
26.) Erstellung eines Briefes	30-34
27.) Abruf der gespeicherten Phrasen	35-40
28.) Blocksatz	41-43
29.) GS-Grundschrift	44
30.) Stop Code	45
31.) Schemabriefe	46-49
32.) Formularmaske	50-53
33.) Reproduktion der Formularmaske	54
34.) Textlöschung	55/56
35.) Funktionstasten	57
36.) Komforttasten	58
37.) Tastenerklärung-Modifizierte Funktion	59
38.) Anzeigenerklärung	60/61
39.) Farbband & Typenradwechsel	63

TASTATUR SE 1030



SE 1030

SPEICHERKAPAZITÄT

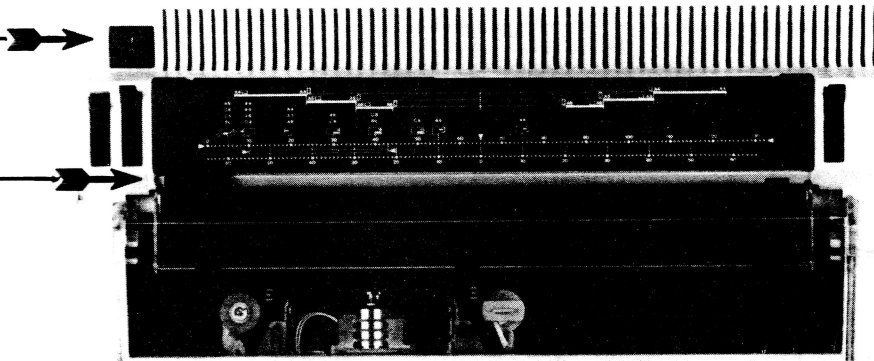
	ARBEITSSPEICHER	PHRASENSPEICHER TEXTSPEICHER		BETRIEBSPROGRAMM INTERN
8 KB	2000 Zeichen min. 4000 Zeichen max.	4500 Zeichen max. 2500 Zeichen min.	1500 Zeichen 1500 Zeichen	
16 KB	2000 Zeichen min. 4000 Zeichen max.	12000 Zeichen max. 10000 Zeichen min.	2000 Zeichen 2000 Zeichen	

Einschalten der SE 1030

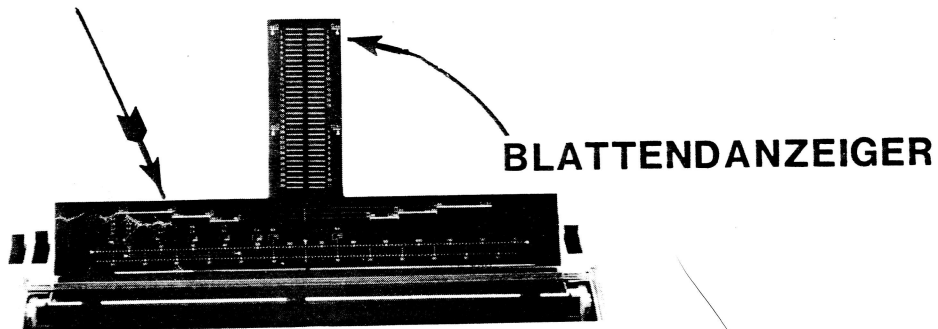
Der Pfeil in Pos. 1) zeigt Ihnen an, daß Sie die SE 1030 an der oberen linken Seite Ein- und Ausschalten können.

I = Eingeschaltet = Lampen (LED) leuchten auf
0 = Ausgeschaltet

Nach Ausschalten merkt sich die SE 1030 alle eingegebenen Werte für mindestens ~~72~~ weitere Stunden.
500



PAPIERSTÜTZE



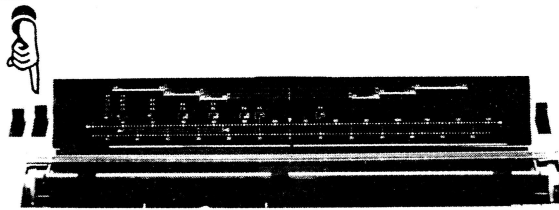
Klappen Sie jetzt die Papierstütze hoch bis in die Rastung und den Blattendanzeiger wie schon bildlich dargestellt seitlich nach oben.

PAPIERANLAGE

Schieben Sie Papieranlage auf Pos. 0 und legen Ihr Papier an.

PAPIEREINZUG/ AUSWURF

Der Einzugshebel für den Papiereinzug hat 2 Stufen. Bewegt man den Hebel nach vorne, wird zuerst der Papierhalter mit den Andruckrollen angehoben. Ein weiteres Vorziehen des Einzugshebels bis zum Druckpunkt löst den automatischen Papiereinzug bis auf die 7. Schreibzeile aus. Der Einzugshebel muß nun in die Grundstellung zurückgelegt werden.

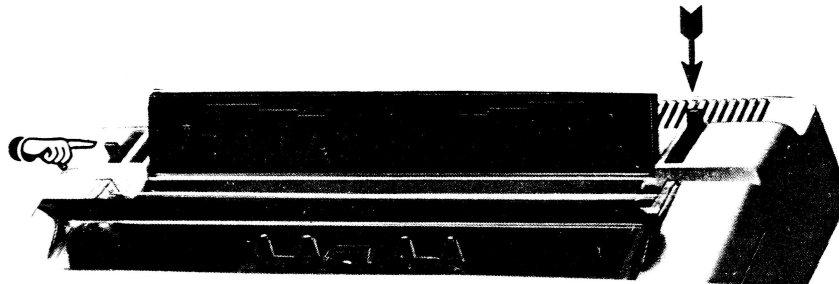


PRELLABSTAND

Mit dem Prellabstandeinsteller ist der Abstand zwischen Schreibwalze und Typenrad einstellbar, je nach Anzahl der Durchschläge und der Papierqualität.

Stellung A = Normalabstand
Stellung B = mittlerer Abstand
Stellung C = vergrößerter Abstand

PAPIERLÖSERHEBEL



Zum manuellen Ausrichten des eingezogenen Formulars ist der Papierlöserhebel nach vorn zu ziehen.

HINWEIS: Die Andruckrollen des Papierhalters sollen gleichmäßig verteilt sein.

STANDARDWERTE

- 3 -

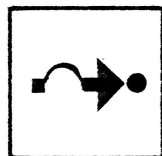
DIE SE 1030 BESITZT NACH EINSCHALTEN DER MASCHINE DIE FOLGENDEN STANDARDWERTE

- o ANFANGSRAND (LINKS) GRAD 10
- o ENDRAND (RECHTS) Grad 75
- o EINRÜCKSTOP (TAB) Grad 20
- o ZEILENABSTAND 1zeilig
- o SCHREIBSCHRITT 10
- o ANSCHLAGSTÄRKE SCHWACH/NORMAL
- o DRUCKVARIANTE XXX (STANDARD)
- o SCHREIBMODE AUTOM

WAS SIE NOCH WISSEN SOLLTEN BEVOR SIE IM EIGENTLICHEN SINNE MIT DER SE 1030 SCHREIBEN

Bei ungewollten Bedienungsfehlern oder unlogischen Tasteneingaben zeigt die SE 1030 in der Display-Anzeige ein -no- und verweigert eine weitere Bedienung. Durch Betätigung der

no !



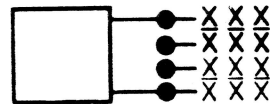
START-TASTE
ist die SE 1030 wieder
schreibbereit!

Um Funktionsstörungen vorzubeugen, sollten Sie nach längerem Stillstand der SE 1030 eine General-Löschung vornehmen. Betätigen Sie dann bei gedrückter C_E Taste den Kippschalter und schalten Sie die SE 1030 an. SÄMTLICHE SPEICHERINHALTE SIND DANN SOFORT GELÖSCHT.

DIE DRUCKVARIANTEN DER SE 1030

(XXX = Fettdruck unterstrichen)

(**XXX = Fettdruck**)



(XXX = Normaldruck unterstrichen)

(XXX = Normaldruck)

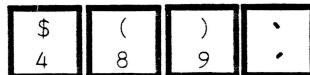
Text-Beispiel: Anhand der von uns bereits geschriebenen Texte **können Sie** schon jetzt sehen, daß es ein Leichtes ist, die Druckvarianten **jederzeit** innerhalb der Zeile, des Wortes oder einer ganzen **Textpassage** entsprechend zu **verändern**.

Setzen Sie die Leuchtanzeige neben die gewünschte Druckvariante durch Drücken der Taste.

probieren Sie es selbst einmal!

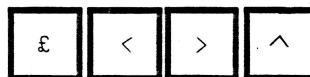
MEHRFACHBELEGUNG

Wenn Sie nach der Reihe bei gedrückter Randlöser-Taste die folgenden Tasten betätigen



dann erhalten sie

folgende Zeichen



HINWEIS:

Sie können grundsätzlich zu jeder Zeit diese extra 4 Zeichen durch Betätigung der Randlöser-Taste abrufen.

RANDSTELLEN

Linken Rand nach rechts.

Sie möchten nun, bevor Sie anfangen zu schreiben, Ihren linken Rand auf ° 15 verstellen.

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor:

BEISPIEL: Bringen Sie zunächst mit Hilfe der Expressrücktaste den Drucker auf ° 10 der vorderen unteren Schreibrücktaste schrittsskala. Eine gelbe Anzeigenspitze zeigt Ihnen die Position des Wagens an.

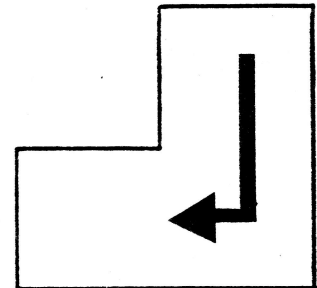
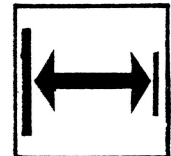
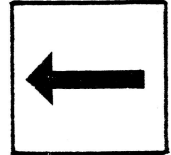
Gehen Sie nun mit der Leertaste auf ° 15 und betätigen Sie die Taste für den linken Rand!

Ein akustisches Signal zeigt Ihnen an, daß der Rand nunmehr auf ° 15 ist.

KONTROLLE: Betätigen Sie jetzt nachdem Sie einige Leerschritte eingegeben haben die Zeilenschalt-Taste.

Der Drucker fährt sofort nach links und stellt sich auf den gewünschten ° 15.

Die Kontrolle Ihres gesetzten Randes ist somit beendet.



Linken Rand nach links.

Fahren Sie nun mit der Expressrücktaste den Drucker bis an den linken Anfangsrand. Betätigen Sie jetzt die

RANDLÖSERTASTE

Ein akustisches Signal ertönt!

Betätigen Sie nun ein weiteres Mal die Expressrücktaste.

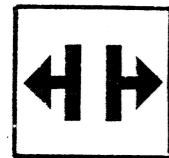
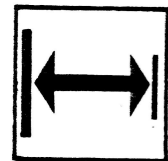
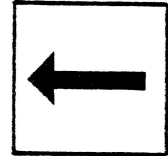
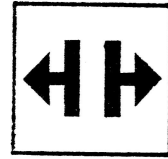
Der Drucker fährt nach links auf ° 0. Durch drücken der Leertaste fahren Sie jetzt auf ° 5 und betätigen die Taste für den Anfangsrand:

EIN SIGNAL BESTÄTIGT IHNEN, DAß DER ANFANGSRAND
NUNMEHR AUF °5 GESETZT IST.

RANDLÖSER

Die Randlösertaste besitzt 3 wesentliche Funktionen:

- 1.) Einmal, hat sie die gleiche Funktion wie die herkömmlichen Schreibmaschinen - um ausserhalb des gesetzten Randes weiterschreiben zu können.
- 2.) Bei gedrückter Randlösertaste können Sie aus jeder Position die Rücktaste als normalen Rückschritt aktivieren.
- 3.) Selbstverständlich können Sie auch bei gedrückter Randlösertaste und GS-Grundschrifttaste nunmehr den Rückschritt an einer beliebigen Stelle feinepositionieren.



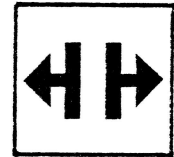
Rechten Rand nach rechts.

Fahren Sie mit der Leertaste den Drucker an die rechte Seite.

Auf ° 69 fährt der Drucker automatisch an den Anfangsrand zurück und leitet eine automatische Zeilenschaltung ein.

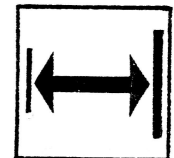
MACHEN SIE JETZT BITTE FOLGENDES:

Halten Sie die Randlösertaste gedrückt und fahren Sie den Drucker durch Betätigung des Leerschrittes bis an den gesetzten Rand. Die Maschine stoppt.



Durch erneutes Betätigen der Randlösertaste zusammen mit der Leertaste gelangen Sie an Ihre gewünschte Position.

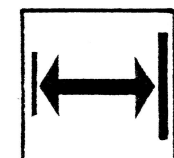
BETÄTIGEN SIE NUN DIE TASTE FÜR DEN RECHTEN RAND



Wiederum zeigt Ihnen ein akustisches Signal, daß der Endrand nunmehr an der gewünschten Stelle positioniert ist.

Rechten Rand nach links

Fahren Sie den Drucker durch Betätigung der Expressrücktaste zum linken Rand zurück. Bringen Sie den Drucker mit der Leertaste auf die gewünschte Position und drücken Sie wie gewohnt nun die Taste für den rechten Rand.



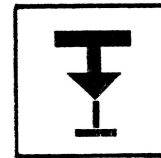
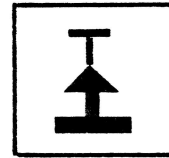
Ihr linker und rechter Rand ist nunmehr gesetzt.

HOCHSTELLTASTE**TIEFSTELLTASTE**

Schreiben leicht gemacht

Mit diesen beiden Tasten können Sie den Papierverlauf nach oben und nach unten steuern.

Sie können damit auf einfachste Weise FORMELN schreiben.



Textbeispiel:

Schreiben Sie den Buchstaben - m -
und betätigen Sie die

HOCHSTELLTASTE

Setzen Sie nun hinter das - m - eine
-2-

ERGEBNIS m^2

Jetzt müssen Sie noch die

TIEFSTELLTASTE

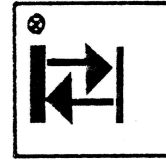
betätigen, um auf Ihre Schreib-
zeile zurückzukommen.

Üben Sie jetzt folgende Beispiele

14^{30} m^3 H_2O a^2+b^2 = und so weiter

Hinweis: Für einen schnellen Papiertransport lassen sich beide Tasten durch Tieferdrücken bzw. "R"-Taste in Dauerfunktion stellen.

AUTOMATISCHE EINRÜCKUNG



Schreiben Sie

Die automatische Einrückung der SE 1030 hilft Ihnen erheblich

(an dieser Stelle die EINRÜCKUNG
rasten -Leuchtanzeige- und die
Zeilenschaltung drücken)

(an dieser Stelle weiterschreiben)



gewünschte Texte jederzeit
einzurücken und durch das Entrasten
der Einrücktaste den linken
Anfangsrand wieder wie ursprünglich
eingestellt anzufahren.

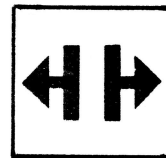
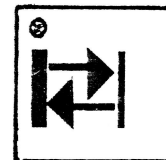
➡ So einfach ist die Textgestaltung mit der elektronischen Komfortschreib-
maschine SE 1030. Wir befinden uns nun wieder am Anfangsrand.

An dieser Stelle bitte
die Einrückung entrasten
(Leuchtanzeige erlischt)
und eine Zeilenschaltung
machen. Der Drucker
setzt sich wieder an linken
Anfangsrand.

Textbeispiel:

Die automatische Einrückung der
SE 1030 hilft uns erheblich

bestimmte Texte jeder-
zeit einzurücken und
durch das Entrasten
der Einrücktaste den
linken Anfangsrand
wie ursprünglich ein-
gestellt wieder anzu-
fahren.



So problemlos ist die Textgestaltung mit der
SE 1030. Sie sehen, wir befinden uns wieder am
Anfangsrand!

RANDZONENERKLÄRUNG

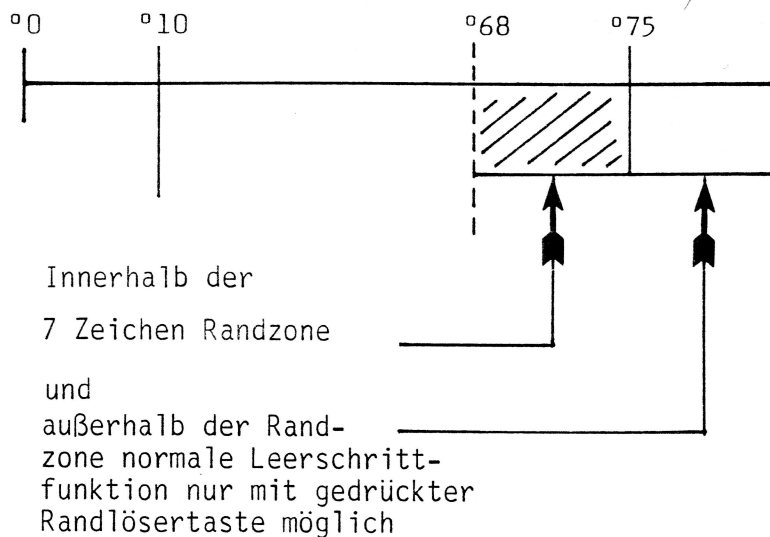
Wenn Sie sich während des Schreibens dem rechten Rand nähern, ertönt bei Teilung 10/12 7 Zeichen vor dem gesetzten Endrand, also dem rechten Rand ein akustisches Signal, das Ihnen den Anfang der Randausgleichszone anzeigt. Innerhalb dieses "1234567" 7 Zeichen-Bereichs wird von der SE 1030 der rechte Rand automatisch erstellt.

Das heißt:

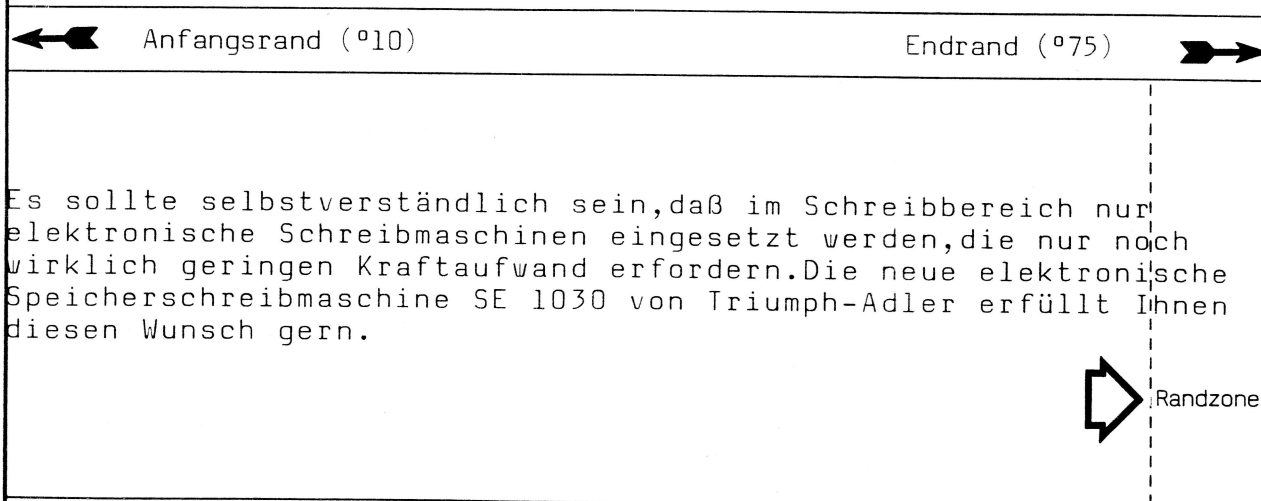
Sollten Sie innerhalb des 7 Zeichen-Randes einen Leerschritt eingeben, so leitet die SE 1030 ganz automatisch eine Zeilenschaltung ein und der Drucker setzt sich wieder an den linken Anfangsrand.

Ihr Vorteil:

Sie brauchen während schnellem Schreiben nicht darauf zu achten, die Zeilenschalt-Taste zu benutzen, das macht die SE 1030 ganz automatisch.



Textbeispiel :



GESCHÜTZTER LEERSCHRITT

Es existieren eine Reihe von Begriffen, die man nicht über zwei Zeilen getrennt schreiben darf.

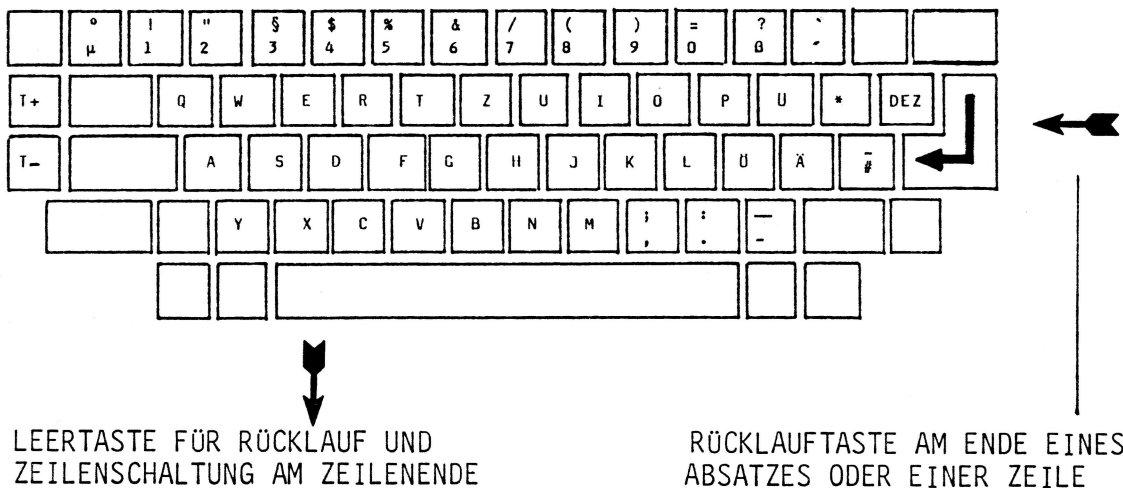
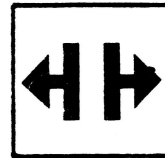
Beispiel: Zeitangaben, Datum und Eigennamen wie SE 1030

Nun wird grundsätzlich der erste Leersschritt in der Randzone als Wagenrücklauf mit Zeilenschaltung eingeleitet, der zusammenhängende Begriffe trennen würde.

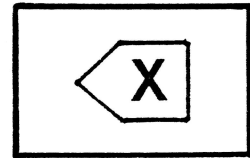
Um das zu vermeiden, müssen wir mit dem GESCHÜTZTEN LEERSCHRITT arbeiten.

Das geschieht in folgender Weise:

Bei gedrückter Randlösertaste können Sie jetzt die Leertaste betätigen bis der Drucker am rechten Rand automatisch stehen bleibt. Durch wiederholtes Betätigen der Randlösertaste (es erfolgt ein akustisches Signal) können Sie nun "Begriffe mit Leersschritt schreiben", ohne einen automatischen Wagenrücklauf einzuleiten.



KORREKTUR



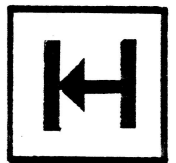
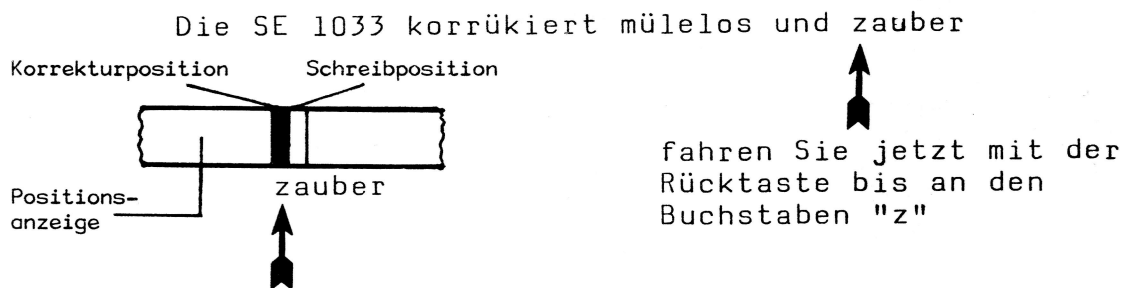
Korrektur in Schreibzeile.

Jede Sekretärin macht irgendwann einmal einen Fehler, den die SE 1030 schnell, sauber und mühelos behebt. Wenn Sie während des Schreibens einen Tippfehler bemerken, dann können Sie spielend leicht, durch einfaches Niederdrücken der roten Korrekturtaste - Schreibfehler herauslöschen.

Die Korrekturtaste bereinigt je nach Wunsch ein Zeichen oder aber auch ein oder mehrere Wörter - sie merkt sich aber auch ganze Funktionen wie z.B. Zeilenschaltungen, Leerschritte oder Tabulator-Sprünge die Sie jederzeit löschen können.

Wir können den gesamten Inhalt des Arbeitsspeichers (siehe Seite 24) von 4 000 Zeichen (Funktionen) löschen.

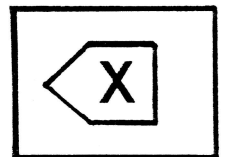
Schreiben Sie folgendes Textbeispiel:



Die rote Markierung in der Positionsanzeige muß dann ganz genau über dem zu korrigierendem Buchstaben "z" stehen.

Drücken Sie jetzt die Korrekturtaste - was geschieht?

Das Zeichen "z" ist ausgelöscht. In die leere Stelle können Sie jetzt den richtigen Buchstaben einsetzen - ein "s". Das Wort - sauber - ist nunmehr richtig geschrieben!



Danach fahren Sie mit der Rücktaste bis zum nächsten Wort mülelos und korrigieren in gleicher Weise usw. bis der Satz DIE SE 1030 KORRIGIERT MÜHELOS UND SAUBER fehlerfrei geschrieben ist.

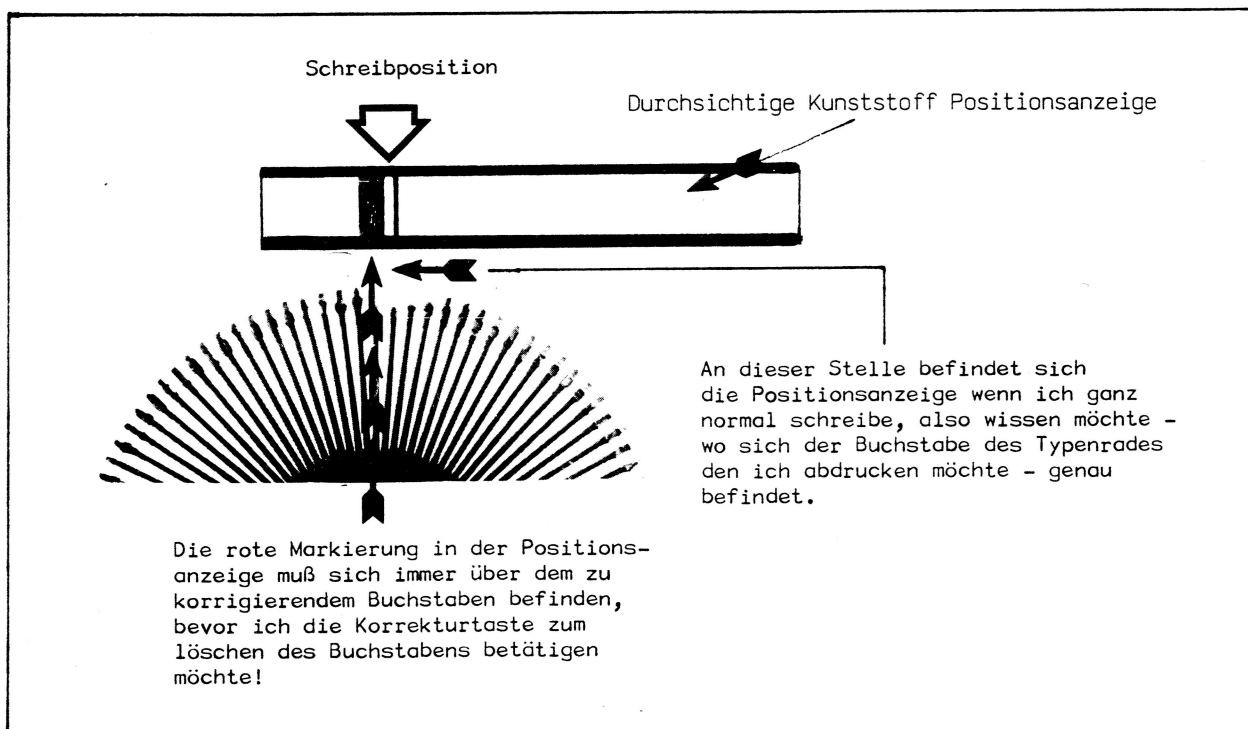
Korrektur in vorhergehender Zeile

Angenommen Sie müssen einen oder mehrere Fehler in einer vorher geschriebenen Zeile löschen, dann verfahren Sie so:

Drücken Sie die Rücktaste voll durch (auf Dauerfunktion) und bringen Sie den Drucker zur gewünschten Korrekturstelle.



Drücken Sie nun die rote Korrekturtaste und entfernen so das falsche Zeichen.



ERKLÄRUNG DER POSITIONSANZEIGE

Hinweis: Falls Sie mit der Rücktaste das zu korrigierende Zeichen aus Versehen übersprungen haben sollten, dann können Sie den Drucker rechtsschreitend mit Hilfe

der



Taste oder



Taste an die gewünschte Stelle bringen.

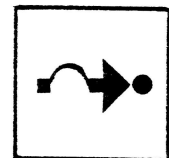
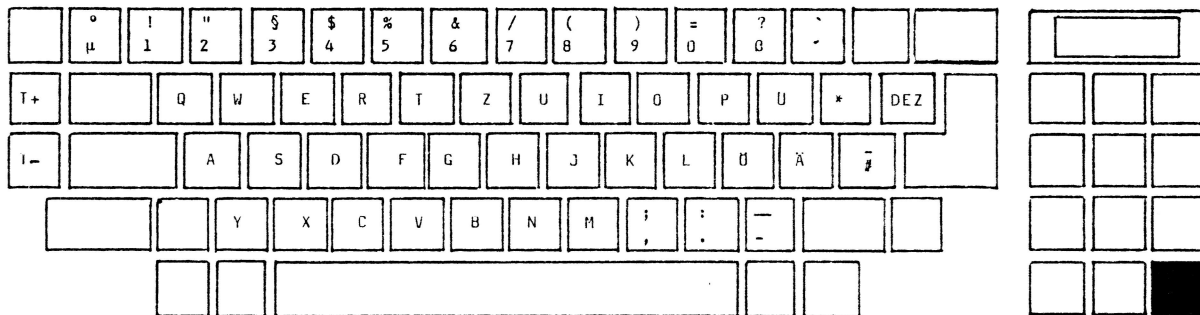
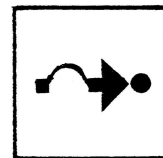
RELOCATE

Relocate - Wiederauffinden des Schreibendes nach Korrektur

Sie haben z.B. in einer vorhergehenden Zeile Ihres Textes korrigiert. Wie kommen Sie jetzt wieder an das Schreibende um Ihren Text fertigzustellen?

NICHTS IST EINFACHER ALS DAS!

Betätigen Sie nach erfolgter Korrektur die Relocate-Taste und der Drucker setzt sich automatisch an Ihr Textende. Jetzt können Sie Ihr Schreiben bequem fertigstellen.



Bitte probieren Sie jetzt folgendes Textbeispiel auf der nächsten Seite.

Textbeispiel:

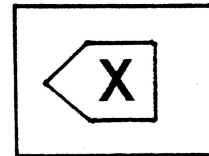
Schreiben Sie jetzt folgenden Text untereinander:

```
1111111111XXXXXX11111111111111111111
222222222222222222222222222222222222
333333333333333333333333333333333333
444444444444444444444444444444444444
555555555555555555555555555555555555
666666666666666666666666666666666666
777777777777777777777777777777777777
888888888888888888888888888888888888
```

Betätigen Sie die Rücktaste solange in Dauerfunktion bis Sie in der ersten Zeile mit der ROTEN MARKIERUNG DER POSITIONSANZEIGE am rechten -X- angelangt sind.

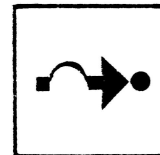
Betätigen Sie jetzt die rote Korrekturtaste 7 x sieben mal - bis alle X herausgelöscht sind.

Setzen Sie nun die 1111111 ein.



Das Korrigieren ist abgeschlossen.

Drücken Sie jetzt die Relocate-Taste einmal und der Drucker fährt sofort zurück an das Schreibende - also an die letzte untere geschriebene Ziffer - 8 -



Sie können mit Ihrem geplanten Text fortfahren

Merke: Die Relocate oder Wiederauffinde-Taste besitzt 2 Funktionen und ist gleichzeitig die S t a r t -Taste

Darauf kommen wir noch zu sprechen

TABULATION

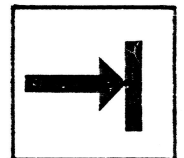
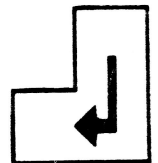
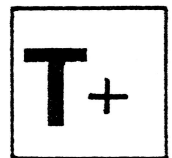
STANDARD - DEZIMAL

Beim Erstellen von zeitraubenden Tabellen und Statistiken hilft Ihnen die Tabulier-Variante schnell und bequem das Schreiben zu vereinfachen!

Bewegen Sie Ihren Drucker zunächst an den linken Rand. Mit der Leertaste fahren Sie jetzt nach rechts, die erste Position an um einen Tab-Stop zu setzen. Drücken Sie nun die Tab Setztaste und Ihr erster Tab-Stop ist gesetzt. Fahren Sie nun an die nächste Position und wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Tab-Stops gesetzt sind.

Mit der Zeilenschaltung oder der Express-Taste fahren Sie jetzt den Drucker an den Anfangsrand und betätigen die Tabuliertaste.

Der Drucker setzt sich nach rechts in Bewegung und bleibt am ersten gesetzten Tab-Stop stehen. Sie können nun gewünschte Zahlen oder Zeichen, je nach Bedarf einsetzen. Fahren Sie zum nächsten Tab-Stop und wiederholen Sie den Vorgang beliebig.

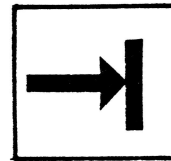


Beispiel:

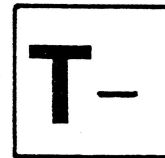
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

Tabulator Einzel-Löschung

Durch Drücken der Tabulatortaste bewegt sich der Drucker nach rechts zum ersten Tab-Stop.



Betätigen Sie jetzt die Taste



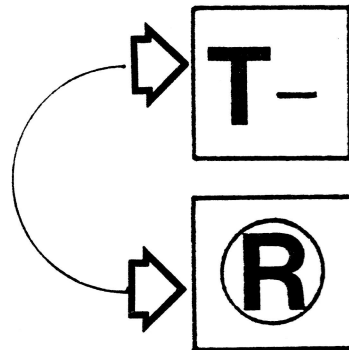
Der erste Tab-Stop ist jetzt gelöscht.

Wiederholen Sie diese Beispiele bis alle Tab-Stops gelöscht sind.

Tabulator-Gesamtlöschung

Bei gedrückter TAB Minus-Taste einfach die

Dauerfunktionstaste betätigen



Sämtliche eingegebenen Tabulator Stops sind nach Eingabe dieser Tastenfolge automatisch gelöscht.

HINWEIS: Der Einrückstop auf °20 bleibt bei der Tabulator Gesamtlöschung grundsätzlich erhalten.

WICHTIG:

Sollten Sie bereits jetzt im Anzeigen-Display die Zahl -245- oder eine darunter liegende Ziffer erkennen, dann ist es notwendig, daß Sie den Arbeitsspeicher, wie auf Seite 24 beschrieben, löschen. Die Seite 28 gibt Ihnen an dieser Stelle Aufschluß über die Restkapazität des Arbeitsspeichers.

Dezi-Tab

Der Dezi-Tab hilft Ihnen wesentlich Ihre Schreibaarbeit bei der Erstellung kommagerechter Tabellen zu erleichtern. Gehen Sie folgendermaßen vor!

Setzen Sie zunächst Ihre Tab-Stops wie gewünscht oder benutzen die bereits gesetzten, die vielleicht noch nicht gelöscht wurden.

Fahren Sie jetzt wieder mit Ihrem Drucker an den Anfangsrand und betätigen Sie nun die Dezimaltaste. _____



Der Drucker setzt sich am ersten Tab-Stop in Position und wartet auf Ihre Eingabe. Während Sie Ihre Zahlen eingeben bewegt sich der Drucker nichtdruckend nach links.

Der Ausdruck erfolgt entweder durch Betätigung von:

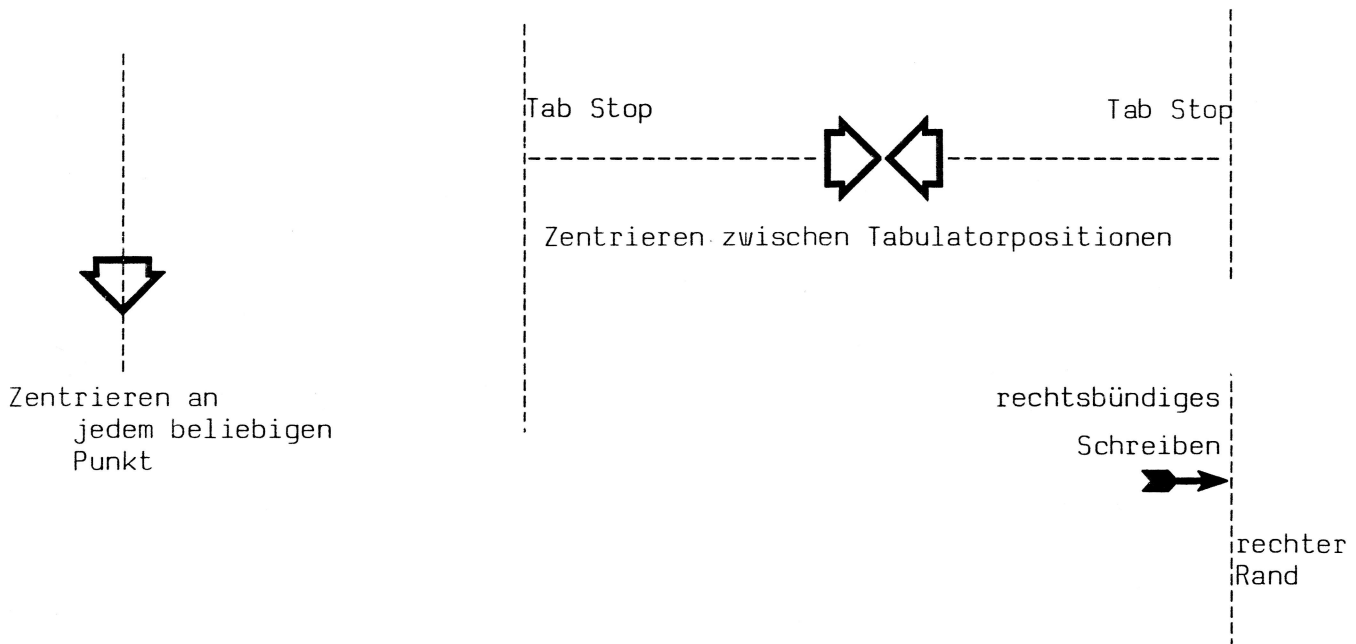
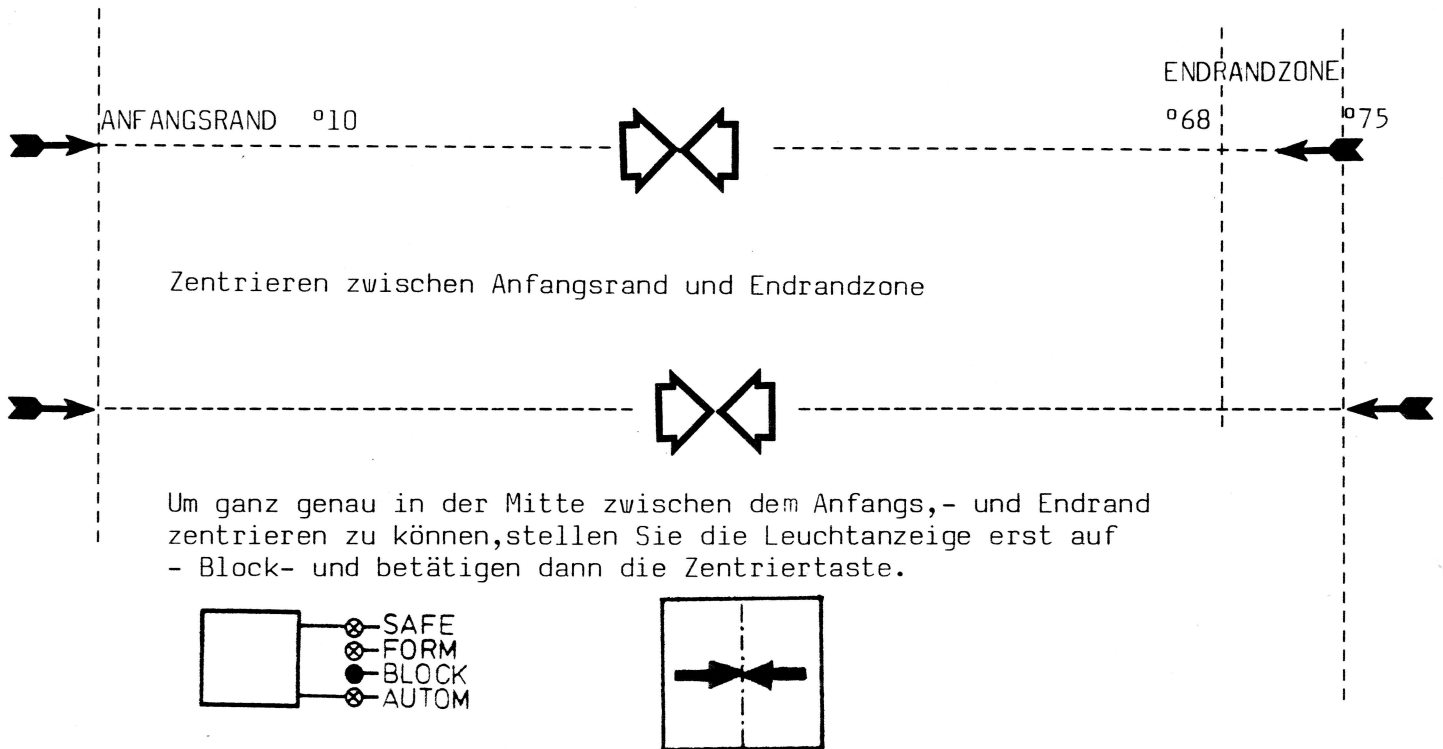
KOMMATASTE		Beim Schreiben von Zahlen mit Nachkommastellen
ODER		(bei Zahlen ohne Nachkommastellen)
DEZITASTE		Beim Schreiben von Zahlen im unteren Dezimalbereich
TAB-TASTE		Zum Anfahren des nächsten Tab-Stop

Wichtig zu merken: Sollte während der nichtschreibenden Eingabe ein Fehler gemacht werden, dann korrigieren Sie ganz einfach mit der roten Korrektur-Taste - der Wagen setzt sich dann wieder an den Tab-Anfang und Sie können erneut den richtigen Wert eingeben. (erfolgt wiederum nichtdruckend)

Beispiel: Setzen Sie je einen Tab Stop auf °30 und °50 und geben Ihre Zahlen wie vorgegeben ein:

130,60	1 250,33
1,20	3,50
40,50	-,21

ZENTRIEREN

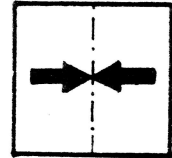


ZENTRIEREN

Zentrieren zwischen den Rändern

Um eine Überschrift zwischen den Anfangsrand und den Endrand zentrieren zu können, müssen Sie folgenderweise verfahren:

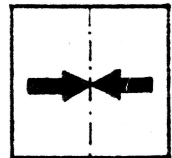
Positionieren Sie den Drucker an den linken Rand, den Sie sich gesetzt haben. Betätigen Sie nun die Zentriertaste.



Was bemerken Sie? Der Drucker fährt bis in die Mitte der beiden gesetzten Ränder.

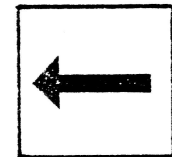
Geben Sie nun Ihre Überschrift die zentriert werden soll ein. Sie merken, der Drucker bewegt sich nichtdruckend nach links. Nach Beendigung der Eingabe können Sie die Zentrierung durch die Tasten

Zentriertaste



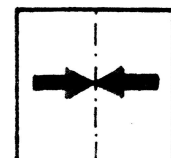
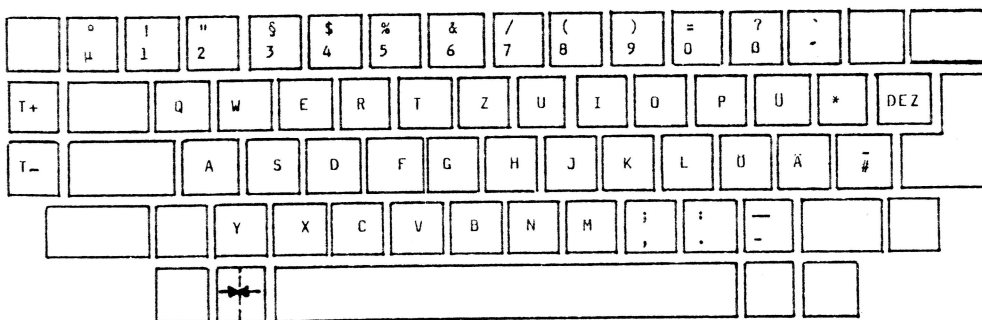
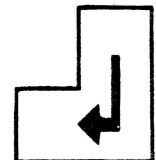
oder

Rückföhrtaste
Expresstaste



oder

Zeilenschaltung auslösen.



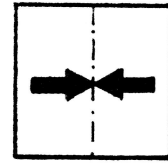
Punktzentrieren

Selbstverständlich kann die SE 1030 auch um jeden x-beliebigen Punkt herum zentrieren.

Beispiel: Fahren Sie mittels der Leertaste eine gewünschte Stelle an und betätigen Sie dann die

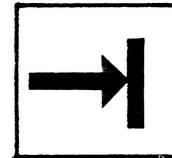
Zentriertaste.

Der Text wird wiederum nichtdruckend wie schon beim Zentrieren zwischen den Rändern eingegeben und kann durch Betätigung der Zeilenschaltung, Express-Taste oder Zentrier-Taste ausgelöst werden.

Zentrieren zwischen zwei gesetzten Tab-Stops.

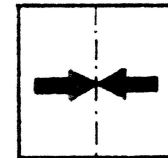
Setzen Sie zunächst 2 Tab-Stops auf Pos. 20 und 60.

Fahren Sie dann den Drucker an den linken Anfangsrand und drücken Sie die Tabulator-Taste.



Der Drucker bewegt sich zum ersten Tab-Stop.

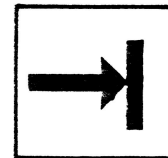
Geben Sie jetzt den Zentrierbefehl indem Sie die Zentrier-Taste drücken.



Der Wagen fährt sofort in die Mitte der eingegebenen Tab-Stops auf Pos. 40. Geben Sie nun den Text ein, der wiederum nichtdruckend schrittweise nach links den Wagen bewegt.

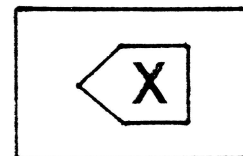
Mit der Zentriertaste können Sie jetzt wie oben erklärt den Zentriertext zwischen den gesetzten Tab-Stops ausschreiben lassen.

Sollten Sie nach Ausdruck den nächsten gesetzten Tab-Stop anfahren wollen, lösen Sie den Druck des zentrierten Textes mit der Tab-Taste aus.



Fehlerkorrektur während des Zentrierens

Sollten Sie während der "nichtschreibenden Eingabe" einen oder mehrere Fehler machen, dann brauchen Sie nur die rote Korrekturtaste zu betätigen und der Drucker bewegt sich wieder in die Zeilenmitte zur Zentrierposition.



Sie können erneut eingeben.

RECHTSBÜNDIGES SCHREIBEN

Die folgende Tabelle zeigt die Abstände der Buchstaben und des Textes zum rechten Rand eingesetzt.

ABSTÄNDE:

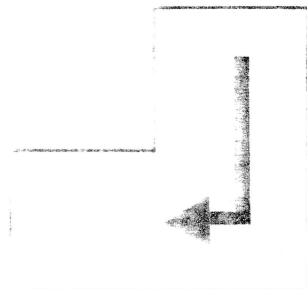
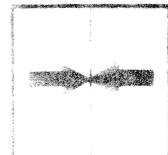
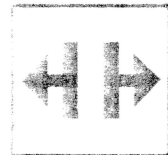
ABSTÄNDE ZWISCHEN KOLONNEN:

1. Zeile 30,1
2. Zeile 108,1
3. Zeile 176,1

120,40
12,13
1. 345,12
250,13

rechter Rand

Rechtsbündig schreiben ist die Art des Schreibens, bei der die Buchstaben und der Text rechtsbündig stehen. Das bedeutet, dass die Buchstaben und der Text rechtsbündig stehen und nicht linksbündig.



DER AS

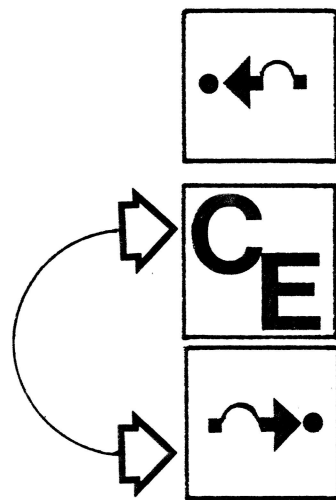
Der Arbeitsspeicher = AS

Die SE 1030 merkt sich grundsätzlich alle Zeichen, Funktionen und Texte die Sie eingeben in der Reihenfolge bis zu 4 000 Zeichen. Das ist die Kapazität des Arbeitsspeichers. Bevor Sie anfangen einen Text zu erstellen, müssen Sie sicher sein, daß alle vorher erstellten Texte und Werte gelöscht sind, da sie sonst mitgespeichert werden.

Löschen des Arbeitsspeichers

Betätigen Sie nun die Speicheranfangstaste

Danach müssen Sie die CE-Taste gedrückt halten und gleichzeitig die Start-Taste betätigen.



Ein akustisches Signal zeigt Ihnen an, daß der gesamte Arbeitsspeicher nun gelöscht ist.

Zur besseren Verständigung nennen wir den Arbeitsspeicher ab jetzt nur noch **-AS-**

WICHTIGER HINWEIS

WIR EMPFEHLEN IHNEN DEN -AS- GRUNDSÄTZLICH NACH EINEM ABGESCHLOSSENEN TEXTBEISPIEL ZU LÖSCHEN, DA SONST DIE GEFAHR BESTEHT, DASS WÄHREND DER REPRODUKTION ALTE TEXTRESTE, DIE NICHT MEHR BENÖTIGT WERDEN - MIT AUSGESCHRIEBEN WERDEN.

...also nicht vergessen

-AS- löschen

Textbeispiel:

Schreiben und Reproduzieren eines Textes im Arbeitsspeicher.

Schreiben Sie nun bitte folgenden Text:

Auf der Hannover Messe 1981 stellte die Firma Triumph-Adler, wiederum führend in der Welt ihr neues Modell, die elektronische Komfortschreibmaschine SE 1030 mit einem vielfach unterteilbaren Phrasenspeicher von 0 bis 99 vor.

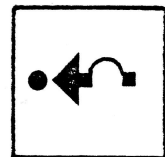
Diesen Text hat die SE 1030 jetzt ganz automatisch in den Arbeitsspeicher aufgenommen.

Zur Text Reproduktion benötigt die SE 1030 die Komfort-Tasten, die rechts als kleine Zusatztastatur an der Maschine angebracht ist.

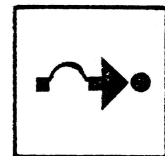
Text Reproduktion aus dem Arbeitsspeicher

Bedienen Sie nun in der Reihenfolge die

Speicheranfangtaste



Starttaste



Der soeben erstellte Text wird jetzt reproduziert.

REPRODUKTION

AUS DEM

ARBEITSSPEICHER

ZEICHENWEISE-WORTWEISE

-TEXTPASSAGEN-

Schreiben Sie nun den folgenden Text mit den Fehlern.
Standard-Rändern von °10 und ° 75.

Die eleltronische Komfortschreibmaschine SE 1030 besticht durch Ihre große Vielfalt an Eikenschaften -die Präzusion und der ausserordentliche Bedienunhskomfort.

Bevor Sie anfangen, diesen Satz zu korrigieren, müssen Sie die Tastenfolge erlernen. Drücken Sie zuerst die



Die Taste für ZCH reproduziert zeichenweise



oder

Die Taste für WRT reproduziert wortweise



und die STARTTASTE bewirkt das Ausdrucken des gesamten Textes - ganz wie Sie's brauchen.

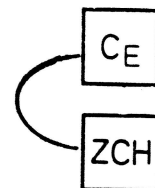


Wichtig: Sie können auch während der Reproduktion eines längeren Textes die Taste ZCH oder WRT als STOP-TASTE benutzen.

Betätigen Sie nun die TASTE WRT und lassen den vorgegebenen Text wortweise ausdrucken. Die SE 1030 schreibt jetzt das Wort -Die - und bleibt stehen. Sie wissen, daß im nächsten Wort ein Fehler gemacht wurde. Wir gehen jetzt durch Betätigung von ZCH zeichenweise an den Fehler, nämlich -ele- (hier müßte dann ein "k" stehen) heran und bleiben vor dem Fehlerhaften -l- bei ele - stehen.



Jetzt drücken Sie einfach die CE Taste zusammen mit der Taste für ZCH. Der Buchstabe "l" ist gelöscht. Setzen Sie nun die Buchstaben -k- ein und betätigen Sie die Taste WRT die Ihnen das ganze und fehlerfreie Wort - elektronische - ausschreibt.



Über die Tasten WRT oder ZCH fahren Sie den nächsten Fehler an - und verfahren wie gehabt, bis der gesamte Text fehlerfrei geschrieben ist.

Kommen wir jetzt zur Löschung für ganze Wörter.

Löschen Sie zunächst wieder den -AS- und schreiben folgendes Textbeispiel:

Die SE 1030 besitzt sehr viele äusserst wichtige Funktionen.

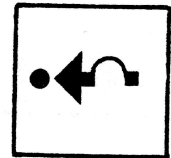
Das Wort äusserst soll aus dem Satz vollkommen entfernt werden.

Drücken Sie erst die Speicheranfangstaste.

Betätigen sie die WRT-Taste und lassen Sie sich den eingeschriebenen Text bis - viele - ausdrucken.

Sie stehen jetzt direkt vor dem Wort -äusserst - was gelöscht werden soll. Drücken Sie jetzt folgende Tasten:

Das Wort - äusserst - ist nunmehr aus dem Satz gelöscht.



Fassen wir kurz zusammen: Grundsätzlich können wir einen Text mit Fehler erstellen. Das nimmt uns der AS nicht übel. Während der Reproduktion können Sie ja ganz leicht und bequem wie eben gelernt - sämtliche fehlerhafte Wörter oder Zeichen aus Ihrem Text verbannen.

Eine fehlerfreie und saubere Text-Passage kann nun in eine der

100 - Einhundert -
Phrasen abgelegt werden

Hinweis: Der nachfolgende Leerschritt eines jeden Wortes wird grundsätzlich mit gelöscht.

DISPLAY / ANZEIGE

2	4	5
---	---	---

Was Sie unbedingt wissen sollten

Vor Ende der **AS** Kapazität erscheint im Display
die Zahl **245**

Mit jedem Zeichen oder jeder ausgeführten Funktion verringert
sich die Zahl in der Display-Anzeige entsprechend.

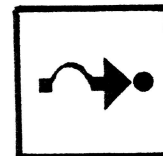
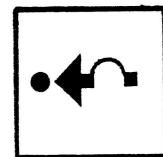
Ist die gesamte Kapazität im
AS erschöpft, dann zeigt das

Display **000** an und die Tasta-
tur blockiert.

Betätigen Sie dann die Speicheranfangstaste

und danach die Start-Taste

Der Text im **AS** wird dann ausgedruckt !



Hinweis:

Natürlich können Sie den Text aus dem AS auch durch
die **ZCH** oder der **WRT** Taste ausdrucken lassen.

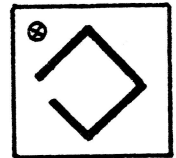
PHRASENSPEICHER

Zunächst - was ist ein PHRASENSPEICHER - und warum benötigen wir ihn überhaupt?

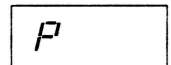
Erklärung: Kurztex te, Wiederholbriefe mit variablen Einfügungen sowie Textpassagen die Sie immer wieder verwenden möchten, können Sie ganz bequem auf verschiedene Phrasen ablegen und jederzeit schnell ausdrucken lassen.

Wie erkenne ich die verschiedenen Phrasen.

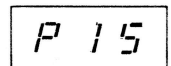
Rasten Sie jetzt die Speichertaste



im Display erscheint ein



Wählen Sie nun eine beliebige Zahl von **0-99** (z.B.15)



Im Display erscheint nun die Zahl

Über die Korrekturtaste läßt sich der eingegebene Wert löschen.

Übertragung von Texten aus dem AS in die Phrasenspeicher.

Lassen Sie uns jetzt einen Brief anhand der vorgegebenen Funktionsabläufe erstellen.

Sie werden sehen wie einfach
das die SE 1030 für Sie macht

Textbeispiel nächste Seite

ERSTELLUNG EINES BRIEFES

Schreiben Sie nun bitte die Anschrift Ihrer Firma und speichern Sie diese wie auf Seite 31 beschrieben auf Phrase 1 ab.

WEITERE PHRASEN KÖNNEN SIE WIE AUF FOLGENDEN SEITEN BESCHRIEBEN ABLEGEN.

ANSCHRIFT IHRER FIRMA	1
Offerte Triumph-Adler SE 1030 Elektronische Komfort Schreibmaschine Sehr geehrter Kunde, wie Ihnen sicherlich bekannt ist, stellt die Firma Triumph-Adler auf der diesjährigen Hannover-Messe die elektronische Schreibmaschine Modell SE 1030 vor.	2
Die Firma TRIUMPH-ADLER – weltweit bekannt durch Ihre hervorragenden Spitzenprodukte der Büromaschinenbranche seit über 80 Jahren – möchte Ihnen mit ihrer elektronischen Schreibmaschine Modell SE 1030 den sicheren Weg zur Vereinfachung Ihrer täglichen Schreibarbeiten zeigen. Mit der Vorstellung der neuen elektronischen Schreibmaschine SE 1030 rundet die Firma TRIUMPH-ADLER Ihre Schreibmaschinenpalette weiterhin nach oben ab. Auffallendstes Merkmal der SE 1030 ist das neuartige Typenrad welches leicht auswechselbar ist und Ihnen somit alle Vorteile des modernen Schreibens vermittelt.	3
Gerne unterbreiten wir Ihnen unsere Offerte, in der Hoffnung, Ihnen einige besonders wichtige Argumente übermittelt zu haben, die zum Kauf der SE 1030 dazu beitragen. Mit freundlichen Grüßen	4

Wir wollen nun den Text aus dem Kasten Nr. 1 in die Phrase 1
den Text aus dem Kasten Nr. 2 in die Phrase 2
den Text aus dem Kasten Nr. 3 in die Phrase 3
den Text aus dem Kasten Nr. 4 in die Phrase 4 ablegen.

Selbstverständlich können wir nun weitaus mehr Phrasen auf die noch verbleibenden 96 Phrasen verteilen, aber das wollen wir jetzt noch gar nicht.

STOP

Sie drücken
die Taste



stellen auf
der Tastatur links
oben die Taste auf

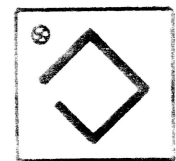


und betätigen Taste



P 0 1

und drücken



Die gerade geschriebene Anschrift ist nun im Phrasenspeicher
besetzt und aus dem Arbeitsspeicher AS gelöscht.

Sie setzen nun Ihren Brief mit der Betr. Zeile und Sehr ge-
hörter Kunde (Kasten 2) fort.

Wenn Sie Betr. ablegen wollen verfahren
Sie wie oben.



Er stoppen (unter SE 1030 vor)

drücken

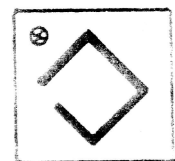
stellen auf



Wählen Ihren
Phrasenspeicher
z.B.



drücken

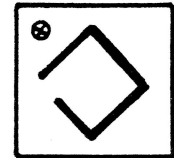


Wenn Sie Ihren Betr. im Adressen- oder Name-Liste abgelegt

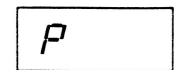
KONTROLLE

Um den geschriebenen und in den Phrasenspeicher abgelegten Text zu kontrollieren, müssen Sie folgendes tun.

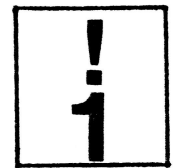
Drücken Sie die Phrasen-Speichertaste



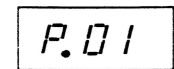
- das Display zeigt



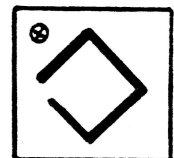
Tasten Sie die -1- ein



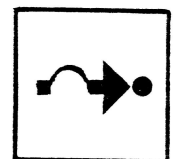
- das Display zeigt



Entrasten Sie nun die Phrasen-Speichertaste



Drücken Sie jetzt die Starttaste



Die SE 1030 schreibt nun die gespeicherte Phrase aus.

Auf diese Art können alle Phrasenspeicher von **0-99** leicht kontrolliert werden. Am Punkt neben dem P. erkennen Sie, ob der jeweilige Phrasenspeicher belegt ist.

Setzen Sie nun die Textspeicherung für die Phrase -3- fort.

Schreiben Sie nun den Text aus dem Kasten Nr. 3

- wie immer - erst den AS löschen -

Hinweis: Sonst könnten auch andere Eingaben abgespeichert sein!

Die Firma TRIUMPH-ADLER – weltweit bekannt durch Ihre hervorragenden Spitzenprodukte der Büromaschinenbranche seit über 80 Jahren – möchte Ihnen mit ihrer elektronischen Schreibmaschine Modell SE 1030 den sicheren Weg zur Vereinfachung Ihrer täglichen Schreibarbeiten zeigen.

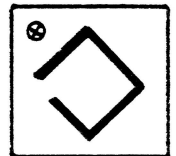
Mit der Vorstellung der neuen elektronischen Schreibmaschine SE 1030 rundet die Firma TRIUMPH-ADLER Ihre Schreibmaschinenpalette weiterhin nach oben ab.

Auffallendstes Merkmal der SE 1030 ist das neuartige Typenrad welches leicht auswechselbar ist und Ihnen somit alle Vorteile des modernen Schreibens vermittelt.

3

Betätigen Sie jetzt wieder folgende Tasten:

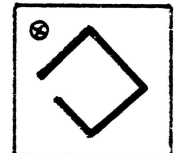
Rasten



Safe



Entrasten



Der Text aus dem Kasten "3" ist nun in der Phrase -3- gespeichert.

Wir benötigen jetzt nur noch den Abschlußtext aus Kasten "4" und der Brief ist fertig.

.....Sie wissen jetzt schon, wie man den
eingegebenen Text in der Phrase überprüft.....?

Kontrollieren Sie doch mal.....

-34-

In gleicher Weise wie gehabt wollen wir nun auch die letzte Phrase -4- mit unserem Abschlußtext aus dem Kasten Nr. 4 ansprechen.

Der gesamte Inhalt des Briefes ist nun unter den Phrasen 1-4 abgespeichert. Warum eigentlich?

Antwort: Wir können jederzeit Briefe mit
verschiedenen Anschriften, mit
verschiedenen Texten und Daten
an die

verschiedensten Kunden

schicken, ohne es erneut schreiben zu müssen.

Jetzt wollen wir den Inhalt der Phrasenspeicher zu einem Brief zusammenfügen.


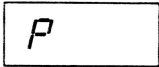

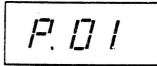

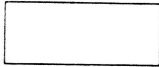
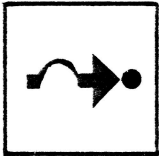
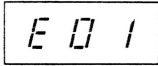


ABRUF DER GESPEICHERTEN PHRASEN

Ihr Papier haben Sie bereits eingezogen.

Löschen Sie wie gewohnt Ihren AS und

betätigen Sie in der Reihenfolge die Tasten wie vorgegeben:

Rasten (1)			Display zeigt P
Betätigen (2)			Display zeigt P.01
Entrasten (3)			Display erlischt
Drücken (4)			Displayanzeige am Schreibende

Der Text aus der Phrase -1- ist reproduziert

betätigen Sie nun in gleicher Reihenfolge

Ihre Tasten - jetzt mit Phrase -2-

- Also:
- 1) Speichertaste rasten
 - 2) Taste -2- drücken
 - 3) Speichertaste entrasten
 - 4) Starttaste betätigen

Der Text aus der Phrase -2- ist fertig ausgedruckt

....rufen nun die Phrase 3 ab

Nachdem Sie jetzt die Phrasen 1 - 3 abgerufen haben sieht unser Text wie folgt aus:

ANSCHRIFT

Offerte Triumph-Adler SE 1030 Elektronische Komfort Schreibmaschine

Sehr geehrter Kunde,

wie Ihnen sicherlich bekannt ist, stellt die Firma Triumph-Adler auf der diesjährigen Hannover-Messe die elektronische Schreibmaschine Modell SE 1030 vor.

Die Firma TRIUMPH-ADLER – weltweit bekannt durch Ihre hervorragenden Spitzenprodukte der Büromaschinenbranche seit über 80 Jahren – möchte Ihnen mit ihrer elektronischen Schreibmaschine Modell SE 1030 den sicheren Weg zur Vereinfachung Ihrer täglichen Schreibarbeiten zeigen.

Mit der Vorstellung der neuen elektronischen Schreibmaschine SE 1030 rundet die Firma TRIUMPH-ADLER Ihre Schreibmaschinenpalette weiterhin nach oben ab.

Auffallendstes Merkmal der SE 1030 ist das neuartige Typenrad welches leicht auswechselbar ist und Ihnen somit alle Vorteile des modernen Schreibens vermittelt.

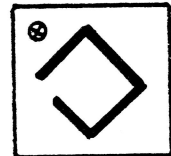
Wir benötigen jetzt noch die Phrase "4" um unseren Text zu vervollständigen.

Rufen Sie also noch die letzte Phrase wie folgt ab:

Hinweis:

Nach Abruf einer Phrase bleibt der Text in selbiger erhalten

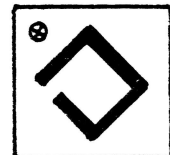
Rasten
(1)



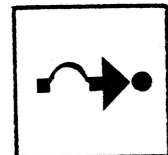
Eingeben
(2)



Entrasten
(3)



Drücken
(4)



Aus diesem Grund unterbreiten wir Ihnen unsere Offerte, in der Hoffnung Ihnen einige besonders wichtige Argumente übermittelt zu haben, die zum Kauf der SE 1030 entscheidend beitragen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Dieser letzte Text aus Phrase -4- wird natürlich als Gesamttext verschmolzen, sodaß Ihr Schreiben wie ein echter Brief aussieht.

Wichtig: Selbstverständlich können Sie auch den ganzen Brief/Text auf eine Einzige von Ihnen bestimmte Phrase abspeichern!!

STANDARD & DOKUMENTEN ABRUF

Wichtig: Das müssen Sie sich unbedingt merken

Der von Ihnen erstellte Text im Arbeitsspeicher wird immer mit sämtlichen Einstellwerten in den Phrasenspeicher abgelegt.

Beim Phrasenabruf hat der Bediener dann die Möglichkeit den Text entweder MIT oder OHNE den EINSTELLWERTEN wahlweise reproduzieren zu lassen. - ALLERDINGS NUR AUS PHRASE 0-9!

Der Text aus den Phrasen 10-99 kann grundsätzlich nur mit den gespeicherten Einstellwerten reproduziert werden.

Nicht vergessen: Sie haben also die Möglichkeit den Phrasenabruf von 0-9 zu beeinflussen und die Einstellwerte ausdrucken zu lassen, die Sie wünschen.

Beispiele zum Phrasenaufruf:

In Phrase 9 ist ein Text wie folgt gespeichert:

Schreibschritt: 12 Zeichen/Zoll
Zeilenabstand : 1,5zeilig

Mit freundlichen Grüßen
TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik.

Zum Zeitpunkt des Abrufes dieser Phrase arbeitet die SE 1030 mit folgenden Werten

Schreibschritt: 10 Zeichen/Zoll
Zeilenabstand : 1zeilig

Auf der folgenden Seite befindet sich ein Textbeispiel,
was Sie mehrere male ausprobieren sollten.

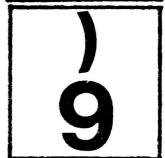


Abruf a)

Tastenfolge:



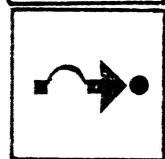
Speichertaste rasten



Phrasennummer
(z.B. "9")



Speichertaste entrasten



Start

Ergebnis:

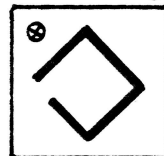
Mit freundlichen Grüßen
TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik

Obwohl der Phrasentext mit 1/12 Teilung und 1,5zeiliger Schreibweise aufgenommen wurde, werden bei dieser Abrufart die momentanen Werte der SE 1030 wirksam. Der Text wird 1zeilig und in der 10er Teilung geschrieben.

Es werden sämtliche abweichende Einstellungen ignoriert.

Abruf b)

Tastenfolge:



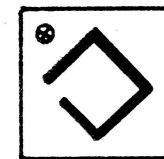
Speichertaste rasten



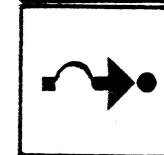
Schreibtaste "D"



Phrasennummer (z.B. "9")



Speichertaste ent-
rasten



Start

Ergebnis:

Mit freundlichen Grüßen
TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik

Der Text wird exakt so gedruckt, wie er im Phrasenspeicher aufgenommen wurde. Dies wird durch die Zusatzfunktion "D" (= wie dokumentiert) bei Abruf erreicht. Dieser Unterschied kann nur bei den Phrasen 0-9 getroffen werden. Ab Nr. 10-99 wird grundsätzlich Version b (= dokumentiert) wirksam, auch wenn nach Version a) die Phrase abgerufen wird.

Angenommen Sie wollen jetzt die Phrasen, in die Sie Texte abgespeichert haben, löschen

Wie funktioniert das?

Sie können einmal die Phrasen

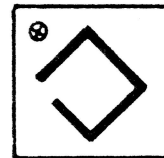
- a) direkt löschen
- b) Phrasen überspielen

a) Beispiel direkt löschen

Halten Sie die Taste gedrückt



und rasten Sie die Speichertaste



P..

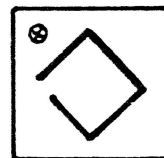
im Display erscheint ein P.. (mit 2 Punkten)

Betätigen Sie nun die Taste -1-



P.O.1.

Display zeigt P.O.1.
(die Punkte bedeuten, daß jetzt die
Löschung der Phrase -1- vorbereitet
wird).



Entrasten Sie nun

die Speichertaste - die Phrase -1- ist somit gelöscht

Kontrolle des Phrasenspeichers wie auf Seite 32 beschrieben.

b) PHRASEN NEUBELEGUNG

Das Überspielen von Phrasen ist nichts anderes
wie die Erstellung eines Textes, der auf eine bereits

belegte Phrase

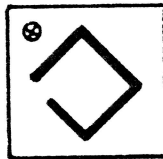
überspielt bzw. neu abgespeichert wird - wobei der alte Text automatisch gelöscht wird.

Der Vorgang ist vergleichbar mit dem Überspielen einer Musik-Kassette.

Es ist der gleiche Tasteneingabevorgang wie bereits auf Seite 31 geschildert:

Tasteneingabe

Speichertaste rasten
(1)



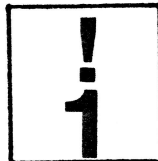
Display P

Leuchtanzeige auf SAFE
(2)

Safe

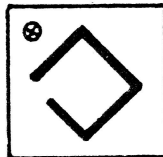
Tastenfolge

Taste -1- oder die
gewünschte Zahl der
Phrase eingeben
(3)



Display P 0 1

Speichertaste entrasten
(4)



Das Neubelegen von Phrasen ist abgeschlossen.

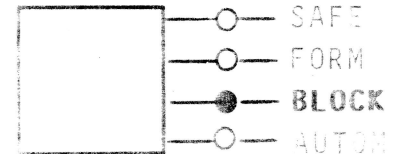
Obiges Beispiel sollten Sie jetzt mal ausprobieren !

BLOCKSATZ

Die SE 1030 schreibt Blocksatz ganz automatisch. Jede Zeile wird automatisch gleichlang geschrieben.

Bevor Sie anfangen einen Blocksatz zu erstellen, löschen Sie Ihren AS in gewohnter Weise.

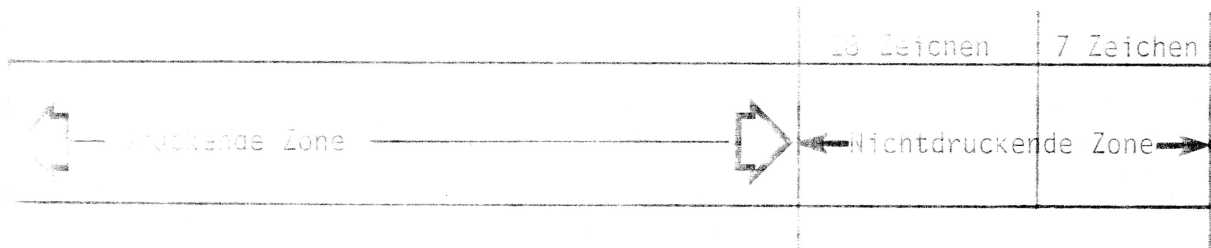
Drücken Sie jetzt die Taste mit der Buchstabenfolge und stellen Sie die Anzeige auf BLOCK.



Die SE 1030 ist jetzt auf den Blocksatz vorbereitet.

Selbstverständlich können Sie den Blocksatz zwischen den von Ihnen bestimmten Randeinstellungen schreiben, denn die SE 1030 macht Ihnen da keinerlei Vorschriften.

Was Sie beim Blocksatz unbedingt wissen müssen:

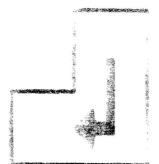


Wenn Blocksatzeingabe beendet, schreibt die SE 1030 die 28 Zeichen vor der Randzone druckend. Sollte Sie über die 28 Zeichen hinaus in die Randzone schreiben (eine Skizze) bewegt sich der Druckkopf schrittweise nichtdruckend nach rechts.

Sollten Sie noch nicht fertig sein, die 7 Zeichen-Randzone gelangen, dann schaltet die SE 1030 um. Wenn weitere Leerzeichen automatisch eine Zeilenschaltung.

zu wählen lernen grundsätzlich bei der Erstellung des Blocksatzes nur mit der Leertaste zu schreiben, da wie vorher beschrieben, die Leertaste einen Sprung nach rechts bewirkt. Ist die Zeile voll, schaltet die SE 1030 um.

Wenn Sie mit dem Blocksatz fertig sind, drücken Sie die Taste mit der Buchstabenfolge und stellen Sie die Anzeige auf BLOCK.



Wenn Sie die Zeilen- oder Zeilenabständeinstellung verändert, ändert sich die Zahl der nichtdruckenden Zeichenanzahl in der Blocksatz-Zone.

- Bei Zeilenabständeinstellung 1,10" sind es 25 Zeichen
- Bei Zeilenabständeinstellung 1,12" sind es 30 Zeichen
- Bei Zeilenabständeinstellung 1,15" sind es 35 Zeichen

Nun kann es vorkommen, daß Sie innerhalb des nichtdruckenden Bereiches in der 7 Zeichen Randzone ein langes Wort wie z.B. KOMFORTSCHREIBMASCHINE mit 22 Zeichen, also Buchstaben schreiben müssen.

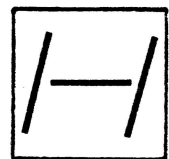
Dann passiert folgendes:

Sie schreiben dann das lange Wort Komfortschreibmaschine durch die ganze Randzone und weit darüber hinaus, da wir ja keinen Leerschritt innerhalb dieses Wortes haben und die SE 1030 keine automatische Wagenrückführung mit Zeilenschaltung macht. Wir würden bei der Erstellung des Blocksatzes eine FLATTER-ZONE bekommen, die wir nicht wollen, wir möchten den BLOCKSATZ.

Wie können wir dem vorbeugen?

Antwort = mit dem bedingten bzw. geschützten Trennstrich

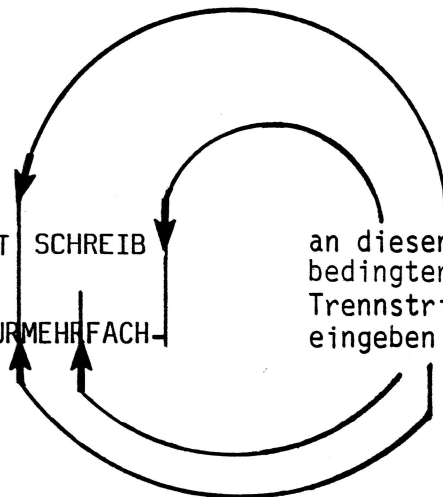
1234567
KOMFORTSCHREIBMASCHINE
TASTATURMEHRFACHBELEGUNG



Bei langen Worten müssen während der Blocksatz-eingabe in der nichtdruckenden Zone Wörter mit dem bedingten Trennstrich geschrieben werden und während der Eingabe nach jeder Silbe eines Wortes der Trennstrich betätigt werden.

Beispiel: 000000000000000000000000 KOMFORT SCHREIB MASCHINE
an diesen Stellen
bedingten
Trennstrich
eingeben

000000000000000000000000 TASTATURMEHRFACH-
BELEGUNG

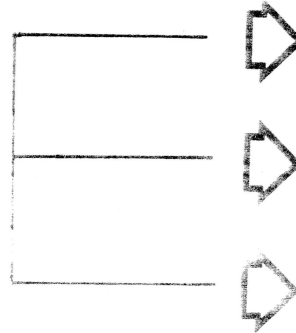


Hinweis: Sollte während der nichtschreibenden Eingabe ein Fehler gemacht werden, dann korrigieren Sie einfach mit der roten Korrektur-Taste.

Der Drucker setzt sich dann wieder an den Anfang der nichtschreibenden Eingabe und Sie können erneut den richtigen Text eingeben. Das geschieht wiederum nichtschreibend.

ERSTELLUNG DES BLOCKSATZES

Zuerst löschen Sie wie gewohnt den -AS-



Sie setzen Sie jetzt Ihre Leuchtanzeige auf BLOCK



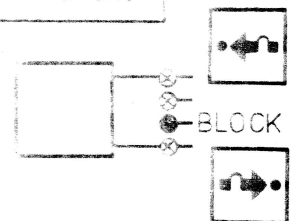
Ihre Leuchteinrichtungen befinden sich auf 10° und 75°

Schreiben Sie nun folgenden Text:

„Hoch macht den Meister - dieses alte deutsche Sprichwort hat auch heute noch seine volle Gültigkeit. Und wenn Sie jetzt den Blocksatz mehrere Male geschrieben haben, sind wir sicher, daß Sie auch die anderen Funktionen, die wir für Sie zu Ihrer Erleichterung in die Maschine eingebaut haben, ausprobieren werden. Wir wünschen Ihnen nun bei der Erstellung des Blocksatzes viel Spaß und hoffen in Ihnen einen weiteren Kunden unserer elektronischen Schreibmaschine gefunden zu haben.“

Die Leuchteinrichtungen der Leuchtschrift sind jetzt auf 10° und 75° eingestellt.

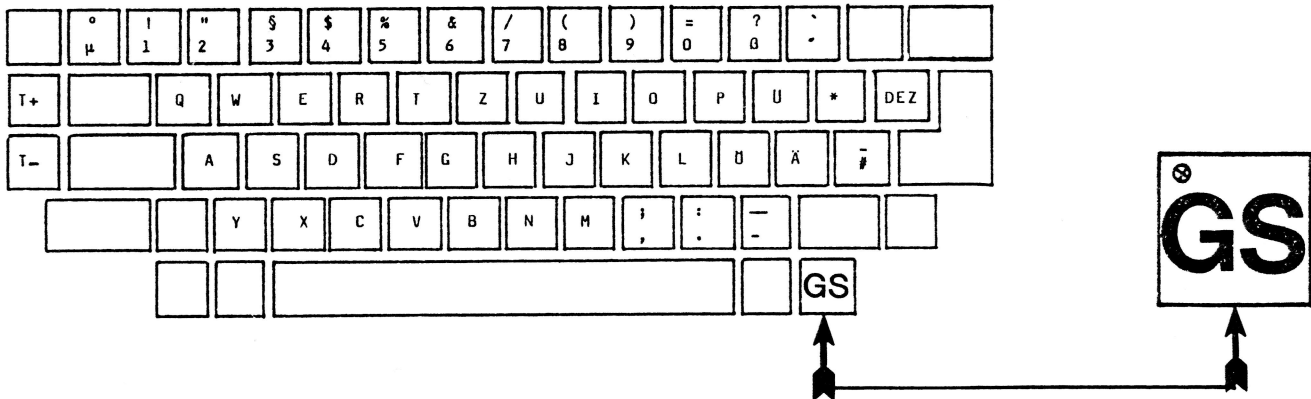
Die Leuchteinrichtungen der Leuchtschrift sind jetzt auf 10° und 75° eingestellt.



„Hoch macht den Meister - dieses alte deutsche Sprichwort hat auch heute noch seine volle Gültigkeit. Und wenn Sie also jetzt den Blocksatz mehrere Male geschrieben haben, sind wir sicher, daß Sie auch die anderen Funktionen, die wir für Sie zu Ihrer Erleichterung in die Maschine eingebaut haben, ausprobieren werden. Wir wünschen Ihnen nun bei der Erstellung des Blocksatzes viel Spaß und hoffen in Ihnen einen weiteren Kunden unserer elektronischen Schreibmaschine gefunden zu haben.“

Eventuell können Sie diesen Blocksatztext abspeichern und für spätere Verwendung auch mit veränderten Rändern ausdrucken.

GS-GRUNDSCHRITT



Die Grundschrift-Taste ermöglicht es Ihnen ganz genau - auf den Millimeter - jede horizontale und vertikale Linie anzusteuern.

Z.B. beim Ausfüllen von vordruckten Tabellen und Formularen mit bereits vorgegebenen Linien.

Wichtig zu wissen: Mit der Grundschrift-Taste können Sie Drucker- und Papierbewegungen von 0,42 mm ausführen.

Die Grundschrift-Taste hilft Ihnen also zur Feinpositionierung in Verbindung mit der Leertaste sowie der Hoch- und Tiefstell-Taste (Seite 9).

Beispiel: Rasten Sie jetzt die Grundschrift-Taste und drücken Sie nach einander die Leertaste und die beiden Hoch- und Tiefstelltasten.

So wie Sie einen Buchstaben anschlagen, schaltet die SE 1030 automatisch den normalen von Ihnen vorgegebenen Schreibrschritt ein.

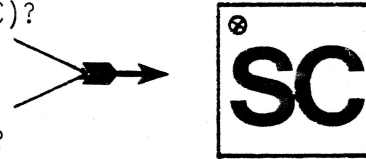
P.S.: Die Grundschrift-Taste können Sie zur Erstellung der Formular-Maske gut gebrauchen.

DER STOP CODE

Warum benötigt die SE 1030 einen Stop Code (SC)?

oder

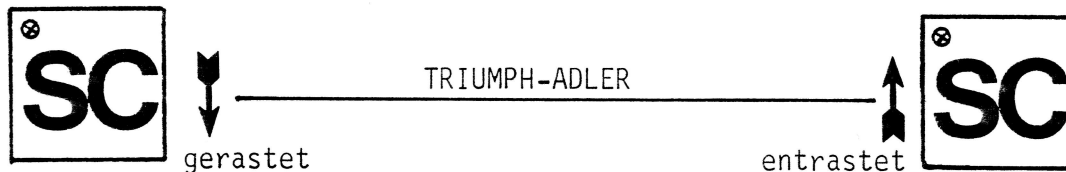
Warum brauchen W I R einen Stop-Code (SC)?



..... bei häufig wiederkehrenden Schemabriefen z.B. an verschiedene Adressen können Sie mit der SE 1030 ganz einfach mit SC-Taste sogenannte Stop-Befehle in den Text - vorprogrammieren, so daß bei der Reproduktion aus einer beliebigen Phrase (die Sie gewählt haben) der Drucker exakt an der Stelle des eingegebenen Stop-Codes (Stop-Befehl) anhält.

Als eine wesentliche Erleichterung haben wir für Sie eine Stop-Code-Taste entwickelt. Sie wird Ihnen beim Schreiben von komplizierten Texten mit vielen variablen Einfügungen wie etwa Beträge, Zahlen oder sonstige Daten bald unersetzlich sein.

Machen Sie sich jetzt bitte eine geistige Notiz!



Der Text zwischen einem gerasteten SC und einem entrasteten SC wird nicht gespeichert!

WARUM?

Sie wollen ja nur an den vorprogrammierten Stop-Positionen/Stop-Befehlen automatisch anhalten - um jedesmal anders lautende also variable Einfügungen machen zu können.

Anhand eines Übungsbeispiels wollen wir jetzt lernen wie der Stop-Code praktisch angewendet wird.

Nicht vergessen: Da die variablen Einfügungen zwischen den Stop-Codes wie Sie wissen nicht gespeichert werden, können Sie den Serienbrief beliebig wiederholen.

DAS GESCHIEHT AUS DEM AS ODER AUS EINER PHRASE.

Benutzen Sie diese Vorlagen um mit dem erklärenden Beispiel auf der nächsten Seite den unten vorgegebenen Briefftext zu vervollständigen.

SCHEMABRIEFE

Anschrift

(A) Datum einfügen (B) 1981

(C) Text einfügen (D)

Betr.: _____

(E) Text einfügen (F)

Sehr geehrte _____

(G) Text einfügen (H)

für Ihren Besuch am _____ in unserem Ausstellungsraum bei
Triumph-Adler, Fürther Str. 212, bei dem wir Ihnen das Modell _____ (K)
demonstrierten, möchten wir uns bei Ihnen bedanken. (I) Text einfügen

Mit freundlichen Grüßen

TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik

Beispiel:

Löschen Sie erst wieder wie gewohnt den AS.

Ziehen Sie jetzt das Papier ein und schreiben Sie einfach den Schemabrief.

Die Pfeilrichtung nach unten bedeutet - an der Stelle den Stop-Code rasten, also drücken. Die Pfeilrichtung nach oben bedeutet, daß an dieser Stelle der Stop-Code entrastet werden muß- also nochmals drücken (Leuchtanzeige erlischt).

Rasten Sie SC - schreiben Sie die Anschrift -
SC entrasten - fahren Sie jetzt mit dem Drucker an die Position -A-

Wenn Sie jetzt beim Datum angelangt sind (A)

setzen Sie Ihren ersten SC und fügen das gegenwärtige Datum ein.

Entrasten Sie sofort den SC (B) vor 1981.

Fahren Sie zur nächsten Position SC (C) und rasten Sie ihn.

Fügen Sie Ihren Betr. soundso ein und entrasten sofort den SC (D)

Position E	anfahren (SC)	E	↓	Anrede einfügen (SC)	F	↑	entrasten
Position G	anfahren (SC)	G	↓	Datum einfügen (SC)	H	↑	entrasten
Position I	anfahren (SC)	I	↓	Firma einfügen (SC)	K	↑	entrasten

Danach können Sie den Briefmit freundlichen Grüßen usw.....beenden.

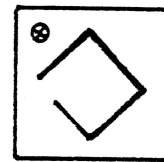
Diesen Brief wollen wir nun auf eine Phrase abspeichern.....

Abspeichern des Stop-Code Briefes:

Das Speichern des Textes mit den eingegebenen Stop-Code-Befehlen können Sie wieder auf die übliche Weise in eine beliebige Phrase (z.B. 1) - wie unten aufgeführt - abspeichern:

Tastenfolge

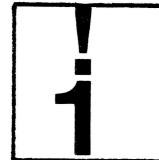
Speichertaste rasten



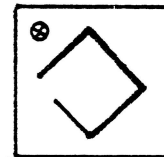
Leuchtanzeige
auf Safe

Safe

Taste -1- oder
die gewünschte
Zahl der Phrase
eingeben



Speichertaste
entrasten



Ihr Brief ist nunmehr abgespeichert

Wie Sie die Phrase abrufen können, zeigen wir Ihnen anhand des folgenden Beispiels:

Reproduktion des Stop-Code-Briefes

Bringen Sie den eben abgespeicherten Stop-Code-Brief wieder vom Phrasenspeicher in den AS (siehe Seite 35)

Gehen Sie dann wie folgt vor:

- 1) Betätigen Sie die Start-Taste, das Display zeigt SC..
- 2) Geben Sie an dieser Stelle die Anschrift ein.
- 3) Betätigen Sie die Start-Taste, der Drucker bewegt sich zur nächsten Eingabestelle und hält an. Das Display zeigt wieder SC..
- 4) Geben Sie das Datum ein und drücken dann die Start-Taste.
- 5) Die Maschine hat nun bis nach "Betr.:" geschrieben und wartet auf die nächste Eingabe. Das Display zeigt SC..
- 6) Nach der Eingabe des Betreffs betätigen Sie die Start-Taste. Die SE 1030 schreibt nun bis nach "Sehr geehrte" und wartet auf die Eingabe des Namens. Das Display zeigt SC..
- 7) Sie haben den Namen eingefügt und betätigen wieder die Start-Taste. Die SE 1030 druckt und hält an der nächsten Stop-Position an (das Display zeigt wieder SC..) und wartet auf die Datumseingabe.
- 8) Nun betätigen Sie nochmals die Start-Taste, die SE 1030 schreibt nun bis nach "Modell" und hält dann an. Das Display zeigt wieder SC.. Hier fügen Sie nun "SE 1030" ein. Durch betätigen der Start-Taste schreibt die SE 1030 den Brief nun bis zum Ende.

Diesen Vorgang können Sie wiederholen sooft Sie wollen, die individuellen Einfügungen werden jeweils bei erneuter Reproduktion automatisch gelöscht. Ein wiederholtes Abrufen des Textes aus dem Phrasenspeicher ist daher nicht notwendig.

SC ..

DISPLAY - ANZEIGE

FORMULARMASKE

Jede Sekretärin weiß, wie schwierig, nervend, zeitraubend und unangenehm es ist, immer wieder Formulare auszufüllen.

Die SE 1030 nimmt Ihnen zukünftig diese Aufgabe ab.

Es gibt jetzt kein kompliziertes Anfahren von Positionen, kein manuelles Tabulieren und Nachdrehen des Walzendrehknopfes mehr.

Die SE 1030 merkt sich jedes Formular,
jede Bankanweisung, Zahlungsbescheide,
Versicherungspolicen, Krankennachweis,
usw.

und fährt superschnell jede gewünschte Position millimetergenau an.

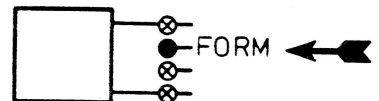
Beispiel:

Auf der nachfolgenden Seite befindet sich eine Instandhaltungsvereinbarung welche wir jetzt ausfüllen wollen. Bevor wir das tun, müssen wir zunächst alle Positionen fixieren, da wir später das Formular in eine beliebige Phrase ablegen wollen. Sie wissen dann, wenn Sie eine bestimmte Formularmaske benötigen, daß es blitzschnell abgerufen werden kann um es einfach auszufüllen.

Eingabe und Tastenfolge:

Zunächst wieder AS löschen!

Mode Taste auf FORM stellen (Leuchtanzeige)



Ziehen Sie nun Ihr Formular ein und bestimmen Ihren Fixierpunkt (z.B. Pos. 0 Papieranlage und Einzug auf Grundzeile = X) durch

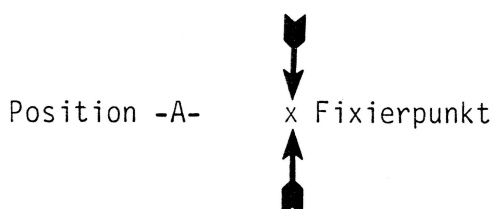
Rasten der Stop-Code-Taste (Leuchtanzeige)



und Entrasten die SC-Taste sofort wieder (Leuchtanzeige erlischt)



Ihr Fixierpunkt ist nun programmiert.



A X Instandhaltungsvereinbarung

TRIUMPH-ADLER

B Zwischen TA-Fachhändler

C Firma: F. Schmidt

D Anschrift: 8500 Nürnberg, Meierstr. 85

Telefon: **E** 456 723

Firma: **F** TA-Fachhändler

Anschrift:

Telefon: **G** 983 411

im folgenden Technischen Kundendienst.

Modell: **H** SE 1030

Masch.-Nummer: **I** 3 000 098

Liefer- bzw.

Aufstellungsdatum:

Pauschal-

vergütung: **K** u.s.w.

DM jährlich zuzüglich MwSt.

Beginn der
Vereinbarung:

Genauer Standort
der Maschine: **L** Nbg. Meierstr. 85

Stockwerk,
Abteilung:

Zuständig:

Ort, Datum:

M U S T E R
Musterkopien befinden sich zur Übung
am Ende der Anleitung

Hinweis: Die GS-Taste gewährleistet eine
genaue Ansteuerung aller Positionen.

Gehen Sie nun mit Ihrer Positionsanzeige bis zur Stelle -A- Ihres Formulars. Rasten und Entrasten Sie jetzt wiederum (wie gehabt) die Stop-Code-Taste in einem Arbeitsgang.

Auf Wunsch können Sie bereits jetzt den Text (in dem Falle den Namen) einfügen.

Wichtig: Der Text wird innerhalb des gerasteten Zustandes
- nicht gespeichert -

Merke: Während der Erstellung der gewünschten Position speichert die SE 1030 wenn sie auf FORM gestellt ist nur die HORIZONTALLEN und VERTIKALEN Bewegungen - die Formularansteuerpunkte, aber keinen Text. Bitte merken Sie sich das.

Fahren Sie nun zur nächsten Position -B-

Rasten und Entrasten Sie wieder in einem Arbeitsgang die Stop-Code-Taste. ➡



Der Stop-Code -2- ist somit gesetzt.

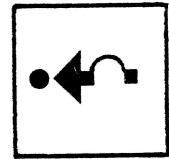
Diese Beispiele wiederholen Sie bis Sie am Ende des Formulars angelangt sind.

Wir haben jetzt alle Stop-Codes gesetzt und damit die Formularmaske im AS fixiert.

Legen Sie vorsichtshalber diese Formularmaske in einer Phrase ab.

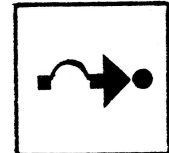
Reproduktion der Formularmaske aus dem AS

Drücken Sie jetzt die Speicheranfangtaste



und ziehen Sie jetzt das Papier ein. Haben Sie das getan, dann bringen Sie Ihre Positionsanzeige wiederum, wie schon beschrieben, auf Ihren Fixierpunkt.

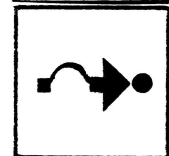
Betätigen



Rasten



Betätigen



Der Drucker fährt jetzt vom Fixierpunkt zur ersten Position B

Drücken Sie nun in der Reihenfolge die Tasten



Drücken - Drucker fährt zum nächsten SC C * Text eingeben



Drücken - Drucker fährt zum nächsten SC D * Text eingeben



Drücken - Drucker fährt zum nächsten SC E * Text eingeben



Drücken - Drucker fährt zum nächsten SC F * Text eingeben

und so weiter, bis Sie an der letzten SC Position L angelangt sind.

Wir haben jetzt aus dem AS reproduziert

Da Sie viele Formulare auf den verschiedenen Phrasen abspeichern und reproduzieren werden, zeigen wir Ihnen an einem weiteren Beispiel das Formularabspeichern und abrufen aus der Phrase.

Reproduktion der Formularmaske aus der Phrase -1-

Bitte merken - wichtig -

Die Reproduktion der Formularmaske aus dem Phrasenspeicher kann grundsätzlich nur in Verbindung mit

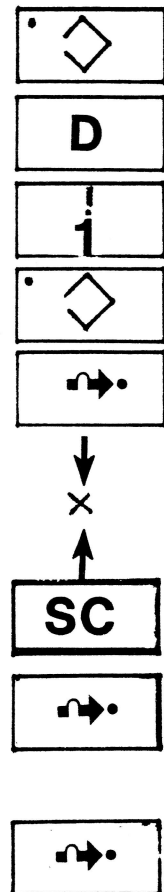
der Taste (D) D O K U M E N T (nicht nötig bei 2stelligen Phrasen)

geschehen. Aus diesem Grund verändert sich die Tastenfolge beim Abruf aus dem Phrasenspeicher geringfügig.

Sie müssen auf jeden Fall beim Abruf die Taste (D) mit einbeziehen, da sonst der Abruf der Formularmaske aus der Phrase nicht stattfindet.

Reproduktion Vorgang:

- 1) Löschen Sie zunächst mit Hilfe der Korrekturtaste evt. verbleibende Einstellwerte der Mode-Tasten
- 2) den AS löschen wie gewohnt
- 3) Ziehen Sie jetzt Ihr Formular ein
- 4) Taste rasten
- 5) Taste (D) für Dokument betätigen
- 6) Taste (1) betätigen
- 7) Taste entrasten
- 8) Drücken Sie nun die Start-Taste
- 9) Fahren Sie jetzt an Ihren Fixierpunkt
- 10) Stop-Code-Taste rasten und gerastet lassen
- 11) Start-Taste drücken - Drucker fährt zum nächsten Stop-Code (Text eingeben)
- 12) Drücken Sie wieder die Start-Taste. der Drucker fährt zum nächsten SC. (Text eingeben)



TEXTLÖSCHUNG

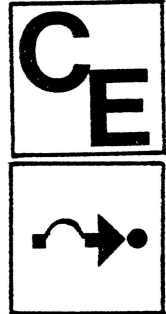
-55-

Textlöschung des AS aus beliebiger Position v o r w ä r t s zum Textende

Bei gedrückter CE-Taste

die

Start-Taste betätigen.



Schreiben Sie jetzt wieder folgenden Test nachdem Sie den AS gelöscht haben.

Der spontanen und augenblicklich rasanten Entwicklung elektronischer Schreibmaschinen, die schon jetzt, innerhalb kürzester Zeit Ihres Bestehens einen erheblichen Marktanteil erobert haben, ist es zu verdanken, daß sich die vielfältige Büroarbeit immer einfacher und bequemer gestaltet. ←←

Durch diese Entwicklung rücken natürlich wichtige Kriterien für den zukünftigen Schreibmaschinenmarkt in den Vordergrund:

- 1) leichte Erlernbarkeit
- 2) leichte Bedienbarkeit
- 3) Speichermöglichkeit von Texten
- 4) flexible Nutzungsmöglichkeiten für verschiedene Schriftarten
- 5) ruhiges und angenehmes Schreiben.

Drucken Sie den Text bis zur Pfeilspitze aus und stoppen Sie den Text an dieser Stelle durch die ZCH-Taste.

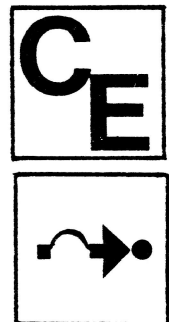
Durch Betätigung der beiden Tasten bleibt Ihnen der obere Absatz erhalten und der untere wird gelöscht

Das geschieht dadurch, da Sie von der Textmitte durch die Start-Taste zum Schreibende hin löschen.

Bei der Textlöschung rückwärts zum Textanfang verläuft der Vorgang genau anders herum.

Sie haben jetzt gelernt, aus jeder beliebigen Position Textpassagen zu löschen.

Unser Vorschlag - probieren Sie es einige Male, so daß Sie es sich besser einprägen.



Textlöschung des AS (bei der Reproduktion) aus beliebiger Position
r ü c k w ä r t s zum Textanfang.

Angenommen Sie haben einen Brief geschrieben und möchten den oberen Teil
(die Position können Sie bestimmen) löschen und den unteren Teil erhalten,
dann verfahren Sie wie folgt:

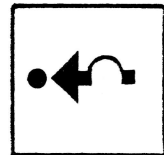
Schreiben Sie zunächst diesen Text:

Der spontanen und augenblicklich rasanten Entwicklung elektronischer Schreib-
maschinen, die schon jetzt, innerhalb kürzester Zeit Ihres Bestehens einen
erheblichen Marktanteil erobert haben, ist es zu verdanken, daß sich die
vielfältige Büroarbeit immer einfacher und bequemer gestaltet.

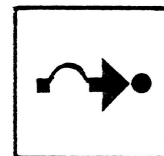
Durch diese Entwicklung rücken natürlich wichtige Kriterien für den zukünf-
tigen Schreibmaschinenmarkt in den Vordergrund:

- 1) leichte Erlernbarkeit
- 2) leichte Bedienbarkeit
- 3) Speichermöglichkeit von Texten
- 4) flexible Nutzungsmöglichkeiten für verschiedene Schriftarten
- 5) ruhiges und angenehmes Schreiben.

Betätigen Sie nun die Speicheranfangstaste



Danach die Start-Taste

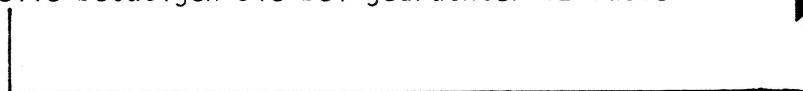


und lassen Sie den ersten Absatz ausdrucken.

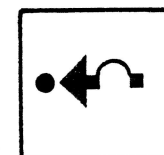
Sie haben nicht vergessen: mit der ZCH-Taste oder WRT-Taste können Sie
den Text an jeder Stelle unterbrechen.

Der spontanen und augenblicklich rasanten Entwicklung elektronischer Schreib-
maschinen, die schon jetzt, innerhalb kürzester Zeit Ihres Bestehens einen
erheblichen Marktanteil erobert haben, ist es zu verdanken, daß sich die
vielfältige Büroarbeit immer einfacher und bequemer gestaltet.

An dieser Stelle betätigen Sie bei gedrückter CE-Taste

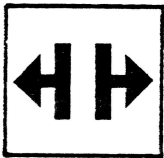


die Speicheranfangstaste

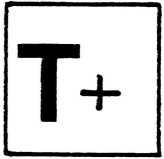


Der obere Absatz ist jetzt gelöscht - der untere bleibt Ihnen erhalten.

FUNKTIONSTASTEN



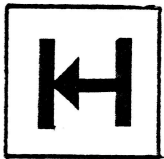
RANDLÖSERTASTE (Mode-Taste für Rückschritt)



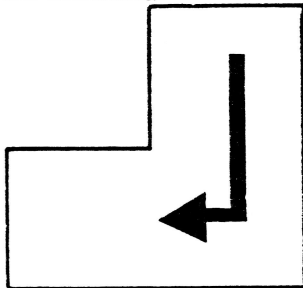
TABULATOR SETZEN



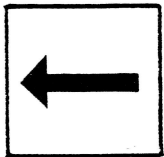
TABULATOR LÖSCHEN



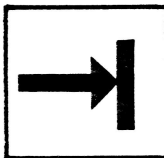
RÜCKTASTE



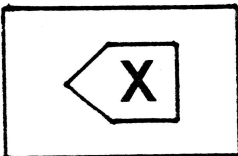
RÜCKLAUFTASTE MIT ZEILENSCHALTUNG



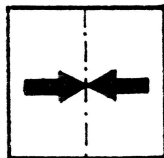
RÜCKLAUFTASTE OHNE ZEILENSCHALTUNG



TABULIERTASTE



KORREKTURTASTE

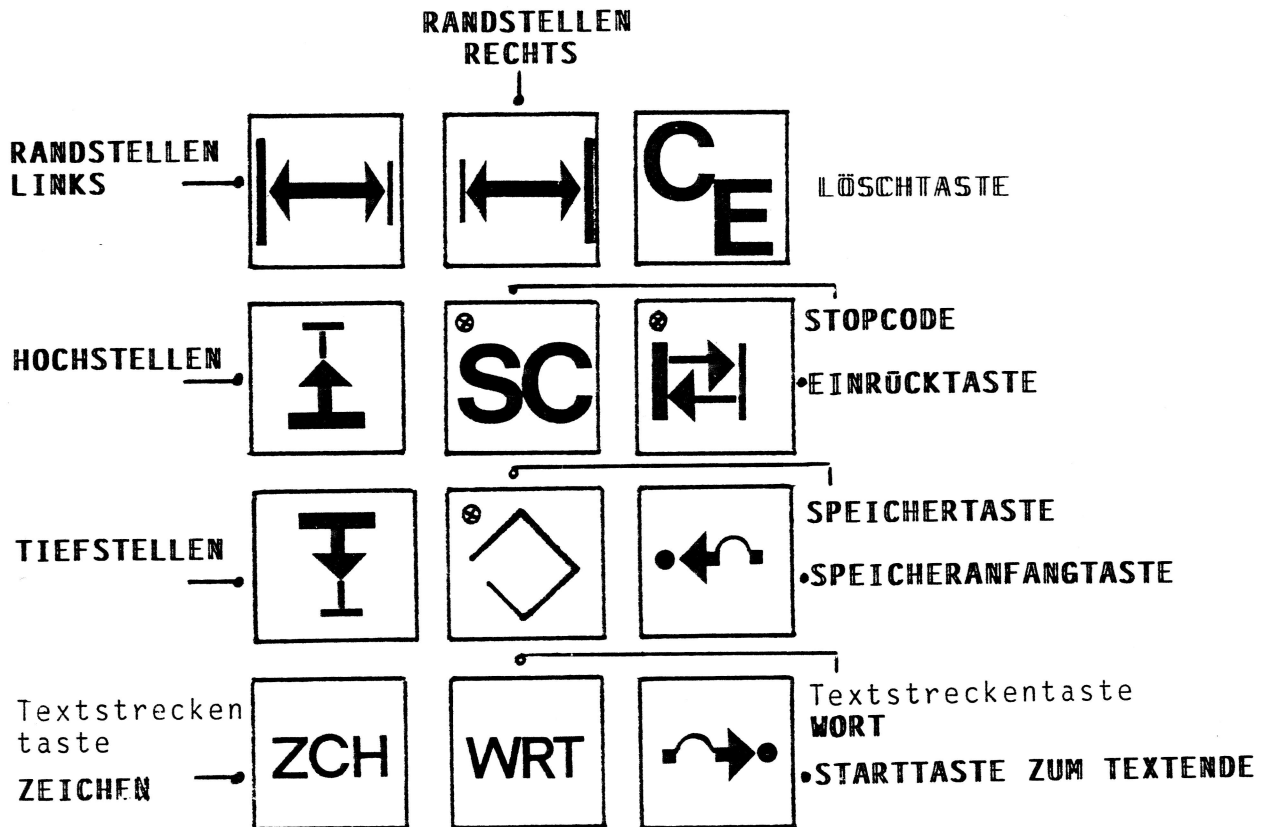


ZENTRIERTASTE

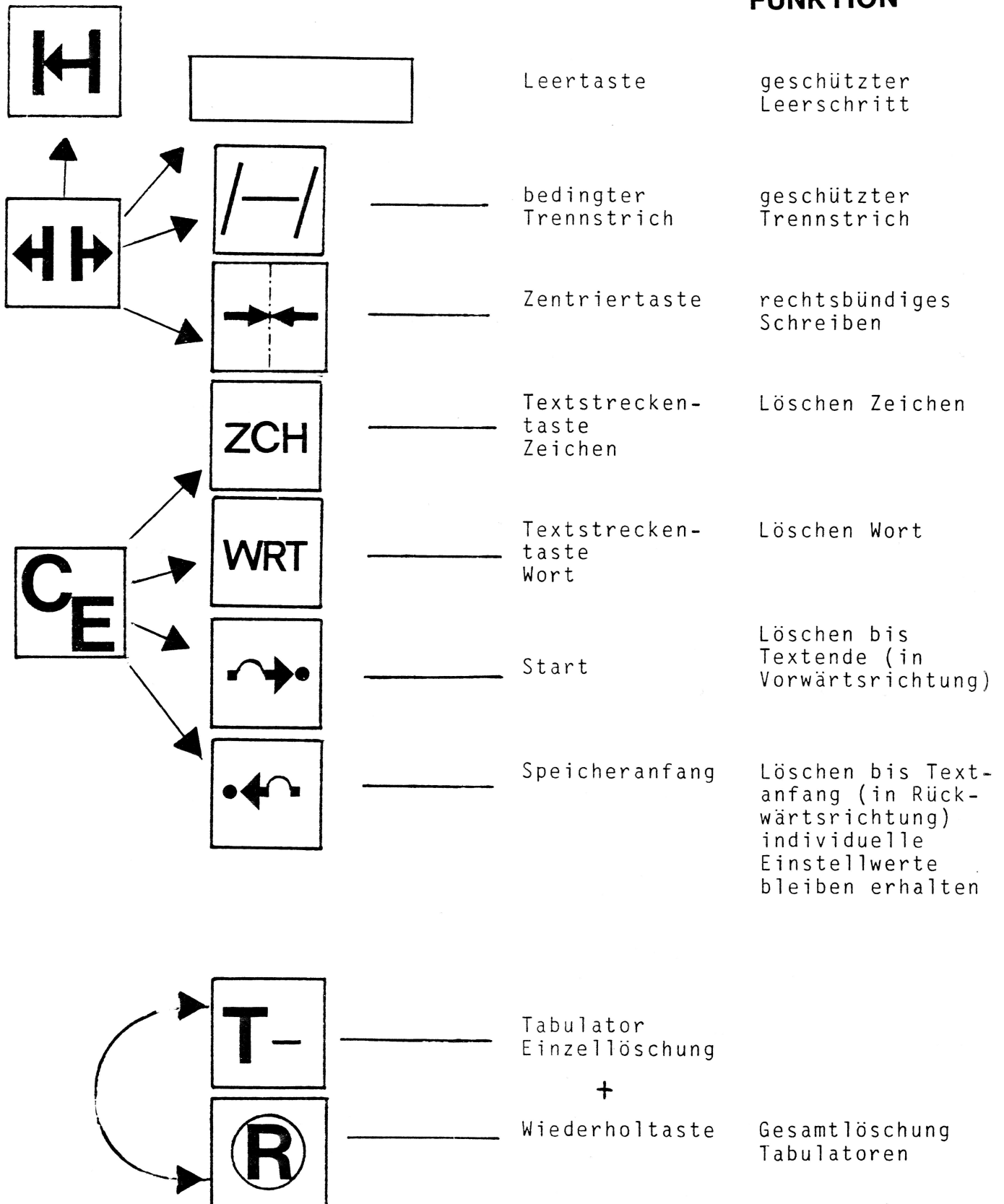


LEERTASTE

KOMFORTTASTEN



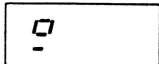
EINFACHFUNKTION	MODIFIZIERTE FUNKTION
-----------------	--------------------------

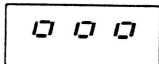


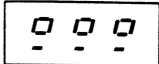
DISPLAY / ANZEIGENERKLÄRUNG

E	Textende bzw.Arbeitsspeicher gelöscht
000	Arbeitsspeicherkapazität erschöpft
245	Arbeitsspeicher Restkapazität z.B.245 Zeichen zeigt ab 245 Zeichen rücklaufend bis 000 an
P	Phrasenaufruf eingeleitet
P.06	Phrase bereits belegt z.B.Phrase 6
P 06	Phrase frei - in dem Falle z.B.Phrase 6 frei
n o !	Funktion kann nicht ausgeführt werden
L	Phrasenkapazität paßt nicht in Arbeitsspeicher
E 04	Textende Phrase 4 z.Beispiel
308.	Arbeitsspeicherkapazität paßt nicht in die Phrase .Angezeigt wird die Überkapazität von z.B. 3080 Zeichen.
F o r	Formularbearbeitung
F O P	Anfang eines Formularpunktes
U F O	Unbestätigtes Formular.Bedienfehler bei der Formularerstellung
S C . .	Stop-Code
/ ' /	Automatischer Standard Schreibmodus
/ /	Blocksatz
o	Druckkvariante : Standarddruck

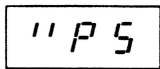
DISPLAY ANZEIGENERKLÄRUNG

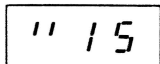
 Standarddruck mit automatischer Unterstreichung

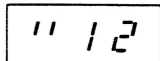
 **Fettschrift**

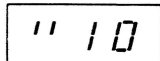
 Fettschrift unterstrichen

SCHREIBSCHRITTE

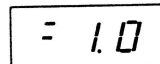
 PROPORTIONAL
PROPORTIONNEL
PROPORCIONAL

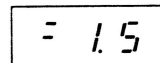
 1/15 in. = 1,69 mm

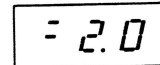
 1/12 in. = 2,12 mm

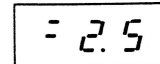
 1/10 in. = 2,54 mm

ZEILENABSTAND

 1

 1,5

 2

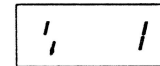
 2,5

 **Anfangsrand / Links**

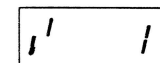
 **Rückschritt**

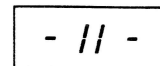
 **Endrand / rechts**

 **Anbieten zum Trennen
in der Randzone**

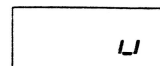
 **Einrücktaste
gerastet**

 **Bedingter Trennstrich**

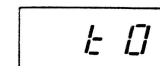
 **Einrücktaste
entrastet**

 **Randlöser**

 **Grundschrift**

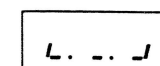
 **Leerschritt**

 **Tabulatorstop gesetzt**

 **Tabulatorstop gelöscht**

 **Tabulieren**

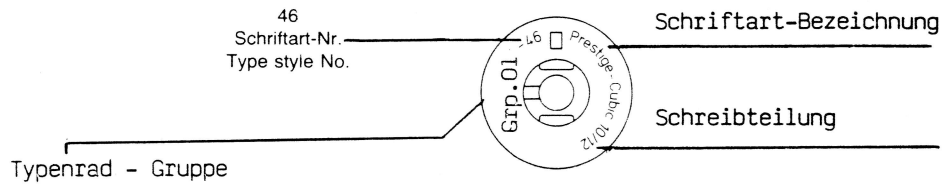
 **Dezimaltabulieren**

 **Zentrieren**

Typenrad

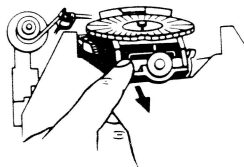
Es enthält die Buchstaben und Zeichen, die für die jeweilige Tastatur erforderlich ist. Je nach Tastatur (Sprache) und Schriftart sind Typenräder unterschiedlich und entsprechend markiert:

z.B.

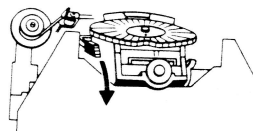


Typenrad wechseln

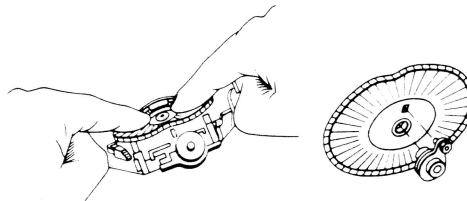
1. Magnethalter bis zum Anschlag hochziehen.



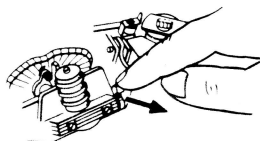
2. Abwurfhebel ziehen (Pfeilrichtung) und Typenrad herausnehmen.



3. Neues Typenrad lose auf Mitnehmerwelle aufsetzen. Darauf achten, daß das Fixierloch in den Mitnehmerbolzen eingeführt ist. Anschließend Typenrad auf die Mitnehmerwelle aufdrücken, bis es hörbar einrastet.

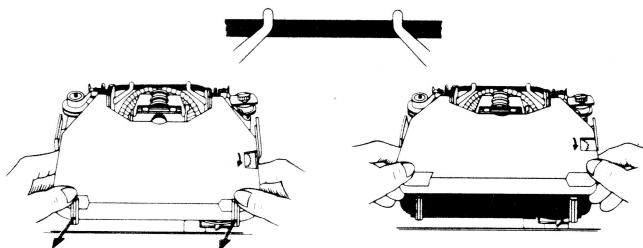


4. Sperrhebel entrasten (Pfeil) und Magnethalter ganz nach unten drücken. Korrekturband nachspannen!



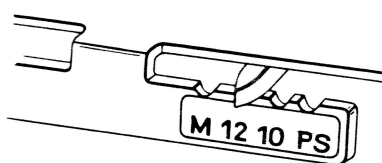
Farbbandkassette wechseln

1. Kassette mit beiden Händen halten, die beiden Rasthebel mit dem Daumen entrasten und die Kassette abnehmen.
2. Vor dem Einsetzen der neuen Kassette ist das Farbband durch Drehen des Spannrades in Pfeilrichtung zu spannen.
3. Kassette in Schräglage halten und das Farbband hinter beide Bandabweiser in die Farbbandgabel einhängen. Kassette in Schräglage leicht zurückziehen und in die Fixierung einschieben.
4. Kassette nach unten drücken und einrasten. Farbband durch Drehen des Spannrades in Pfeilrichtung nachspannen.



Farbbandtransportweg einstellen

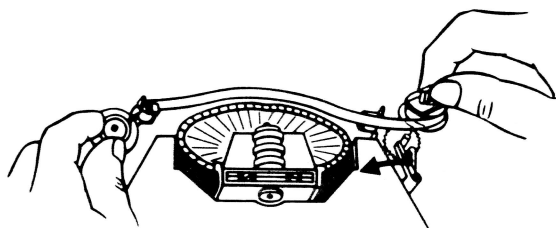
Zur optimalen Ausnutzung des Carbonfarbbandes ist der Farbbandtransportweg je nach Schreibteilung einstellbar. Nach Öffnen der Abdeckhaube ist der Einstellhebel am Typenträgerwagen zu bedienen.



Einstellung auf	M	12	10	PS
Anwendung bei	SCAN-OPTIK	1/12 in. = 2,12Tlg. 1/15 in. = 1,69Tlg.	1/10 in. = 2,54Tlg.	Proportional-schrift

Korrekturband wechseln

1. Fühlhebel ausschwenken (Pfeilrichtung), Korrekturbandspule auf der rechten Seite nach oben abziehen (Abbildung).
2. Korrekturbandspule auf der linken Seite abziehen.
3. Neues Band auf der linken Seite aufstecken und um die linke Umlenkrolle legen, anschließend zwischen Farbband und Zeilenrichter und um die rechte Umlenkrolle legen.
4. Fühlhebel ausschwenken und die Korrekturbandspule aufsetzen. Fühlhebel auf das Korrekturband aufsetzen und die Spule in Pfeilrichtung drehen, bis das Korrekturband spannt.



Benutzen Sie diese Vorlagen um mit dem erklärenden Beispiel auf der nächsten Seite den unten vorgegebenen Brieftext zu vervollständigen.

SCHEMABRIEFE

↓ Anschrift ↑

↓ Datum einfügen ↑ 1981

Betr.: ↓ Text einfügen ↑
Sehr geehrte ↓ Anrede einfügen ↑
für Ihren Besuch am ↓ Text einfügen ↑ in unserem Ausstellungsraum bei
Triumph-Adler, Fürther Str. 212, bei dem wir Ihnen das Modell ↓ Text einfügen ↑
demonstrierten, möchten wir uns bei Ihnen bedanken.

Mit freundlichen Grüßen
TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik

Benutzen Sie diese Vorlagen um mit dem erklärenden Beispiel auf der nächsten Seite den unten vorgegebenen Brieftext zu vervollständigen.

SCHEMABRIEFE

Anschrift

Datum einfügen

_____ 1981

Betr.: _____ Text einfügen

Sehr geehrte _____ Anrede einfügen

für Ihren Besuch am _____ Text einfügen in unserem Ausstellungsraum bei Triumph-Adler, Fürther Str. 212, bei dem wir Ihnen das Modell _____ Text einfügen demonstrierten, möchten wir uns bei Ihnen bedanken.

Mit freundlichen Grüßen

TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik

Benutzen Sie diese Vorlagen um mit dem erklärenden Beispiel auf der nächsten Seite den unten vorgegebenen Briefftext zu vervollständigen.

SCHEMABRIEFE

Anschrift

Datum einfügen

_____ 1981

Betr.: _____ Text einfügen

Sehr geehrte _____ Anrede einfügen

für Ihren Besuch am _____ Text einfügen in unserem Ausstellungsraum bei
Triumph-Adler, Fürther Str. 212, bei dem wir Ihnen das Modell _____ Text einfügen
demonstrierten, möchten wir uns bei Ihnen bedanken.

Mit freundlichen Grüßen

TRIUMPH-ADLER Aktiengesellschaft
für Büro- und Informationstechnik

A X Instandhaltungsvereinbarung

TRIUMPH-ADLER

B
Zwischen

C
Firma:

D
Anschrift:

Telefon: **E**

Firma: **F**

Anschrift: **G**

Telefon: **G**

im folgenden Technischen Kundendienst.

Modell: **H**

Masch.-Nummer: **I**

Liefer- bzw.
Aufstellungsdatum: **J**

Pauschal-
vergütung: **K**

DM jährlich zuzüglich MwSt.

Beginn der
Vereinbarung:

Genauer Standort
der Maschine: **L**

Stockwerk,
Abteilung:

Zuständig:

Ort, Datum:

M U S T E R

Hinweis: Die GS-Taste gewährleistet eine
genaue Ansteuerung aller Positionen.

A X Instandhaltungsvereinbarung

TRIUMPH-ADLER

B
Zwischen

C
Firma:

D
Anschrift:

E
Telefon:

F
Firma:

Anschrift:

G
Telefon:

im folgenden Technischen Kundendienst.

H
Modell:

I
Masch.-Nummer:

Liefer- bzw.

Aufstellungsdatum:

K
Pauschal-
vergütung:

DM jährlich zuzüglich MwSt.

Beginn der
Vereinbarung:

L
Genauer Standort
der Maschine:

Stockwerk,
Abteilung:

Zuständig:

M
Ort, Datum:

S
T
E
R
Hinweis: Die GS-Taste gewährleistet eine
genaue Ansteuerung aller Positionen.

A X Instandhaltungsvereinbarung

TRIUMPH-ADLER

B ↓
Zwischen

C ↓
Firma:

D ↓
Anschrift:

Telefon: **E** ↓

Firma: **F** ↓

Anschrift: **G** ↓

Telefon: **G** ↓ im folgenden Technischen Kundendienst.

Modell: **H** ↓

Masch.-Nummer: **I** ↓

Liefer- bzw.

Aufstellungsdatum: **J** ↓

Pauschal-
vergütung: **K** ↓

DM jährlich zuzüglich MwSt.

Beginn der
Vereinbarung:

Genauer Standort
der Maschine: **L** ↓

Stockwerk,
Abteilung:

Zuständig:

Ort, Datum:

M U S T E R

Hinweis: Die GS-Taste gewährleistet eine
genaue Ansteuerung aller Positionen.